

Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 27 février 2024

Sous réserve d'approbation lors du prochain Conseil d'École

Membres avec voix délibérative :		
M Thibaud Ventelou	Directeur, Président du Conseil d'École	Voir feuille d'émargement
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	
Mme Emilie Boroncelli	Enseignant CE1	
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	
Mme Charlotte Louvet	Enseignante MS et GS	
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	
Mme Sarah Mériguet	Enseignante CP	
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	
Mme Anne Chatterley	Enseignante GS	
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	
Mme Charlène Arnaud	Enseignante CM1	
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	
Mme Carine Ottou	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Virginie Stubbings	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Delphine Malka	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
M. Stephen Raphaël	Représentant des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Audrey Devaux	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Amanda Stoliaroff	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Corinne Kempa	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Delphine De Beauregard	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Sonia Gharbi	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Carine Toutet	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
M. Pascal Honoré	Représentant des Parents élu au Conseil d'École	
Mme Laura Saint-Lô	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Membres avec voix consultative :		
Mme Catherine Bellus-Ferreira	Provisseure	Voir feuille d'émargement
Mme Michaëlle Demoncheaux	Directrice administrative et financière – Agent Comptable Secondaire	
M Stanislas Adamkiewicz	I.E.N en résidence à Londres	
Invité(s):		
Mme Colette Schulver	Designated Safeguarding Lead	Voir feuille d'émargement
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	
Mme Sylvie Robin	ASEM	
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Kidoloisirs	

Ordre du Jour :

1. Nouveau règlement intérieur de l'école.
2. Safeguarding, absentéisme, sécurité
3. Projet de calendrier 2024-2025
4. Effectifs actuels et projections d'effectifs 2024-2025
5. Projet d'Ecole 2024-2027
6. Projets pédagogiques en cours et à venir
7. 6^{ème} plurilingue et 6^{ème} SI
8. Projets APL passés et à venir
9. Kidoloisirs
10. Questions diverses

Début des travaux : 16h07

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse l'absence de Mme Bellus-Ferreira, Proviseure du LFCG de Londres, Mme Demoncheaux, Directrice Administrative et Financière – Agent Comptable Secondaire, de M. Adamkiewicz, Inspecteur de l'Education Nationale en résidence à Londres.

Il remercie tous les membres du CE pour leur présence.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance : **Mme de Beauregard**

Validation du PV du CE du T1 2023-2024. Le procès verbal est **voté à l'unanimité**

1. Nouveau Règlement Intérieur de l'École de Wix

Les changements de ce règlement intérieur concernent la partie VI-RESTAURATION.

La possibilité est désormais offerte aux familles de l'École de Wix de changer de régime de restauration une fois par an, de la demi-pension vers le packed lunch, et inversement, en respectant des dates butoir, avec effet au début du trimestre suivant (avant le 15 décembre pour le deuxième trimestre – avant le 15 mars pour le troisième trimestre).

Un lien vers le R.I. voté sera envoyé aux familles le 29 février. Les familles pourront demander ce changement de régime dès le 1^{er} mars, en sachant qu'aucune remise d'ordre ne sera effectué sur les frais de restauration du 2^{ème} trimestre. Pour les familles ayant demandé ce changement pour le 3^{ème} trimestre, seuls les frais de surveillance seront facturés à partir du 15 avril (rentrée du 3^{ème} trimestre), conformément au R.I..

Aucune demande de changement de régime ne sera pris en compte après la date du 15 mars.

Le Règlement Intérieur, dans sa version modifiée, **est voté à l'unanimité.**

2. Safeguarding, Absentéisme, Sécurité

M. Ventelou rappelle que les informations statistiques relatives au Safeguarding n'ont pas vocation à être rendues publiques, de même que les échanges sur ce point au sein du Conseil d'École. Ils ne seront donc pas intégrés au procès-verbal.

Colette Shulver, Designated Safeguarding Lead, présente ces données statistiques et, plus largement, son rôle au sein du LFCG : Safeguarding training, recrutement, travail sur les polices et procédures et leur conformité avec les exigences britanniques, aide aux élèves vulnérables/en difficulté, surveys, improvement plans.

M. Ventelou présente les chiffres relatifs à l'absentéisme :

Le taux moyen d'absence sur l'école depuis septembre 2023 est de 2,8%.

M. Ventelou souligne une nouvelle fois les chiffres très importants d'absentéisme les ceilles de vacances scolaires : 37% des effectifs possibles le vendredi 22 décembre 2023, 17% des effectifs possibles le vendredi 9 février 2024.

M. Ventelou rappelle que le calendrier scolaire de l'année est diffusé est connu de tous dès la fin de l'année scolaire précédente et qu'il n'est pas acceptable que ces taux soient si importants ces jours-là.

Il a été constaté, en revanche, que le message concernant les départs en cours de journée a été globalement bien entendu.

PPMS Intrusion :

Un exercice de 10 minutes a été réalisé conjointement avec BWA. Il s'agissait de simuler une intrusion dans l'établissement, la consigne étant de se cacher et de ne pas être vu ou entendu. Cet exercice s'est très bien déroulé, les élèves ont quasiment tous pris cela au sérieux.

L'installation de stores dans deux classes semble essentielle car la visibilité est trop importante.

Le PPMS doit pouvoir également intégrer un plan de fuite de l'école. C'est un travail de réflexion que EdW et BWA doivent mener conjointement dans un premier temps.

L'agent de sécurité à terminé sa mission avant les vacances de décembre.

3. Projet de calendrier 2024-2025

Cette proposition de calendrier a été envoyée à l'AEFE. **Il s'agit donc encore d'un projet.** Il sera diffusé officiellement aux familles lorsqu'il aura reçu l'approbation de tous les services concernés.

Dates envisagées :

	Anglais Renforcé (classes A)	Parité horaire (classes B)
Rentrée scolaire	Mercredi 4 septembre 2024	Jeudi 5 septembre 2025
Période 1	Du mercredi 4 septembre 2024 au vendredi 18 octobre 2024 après la classe	Du mercredi 4 septembre 2024 au vendredi 25 octobre 2024 après la classe
Période 2	Du lundi 4 novembre 2024 au vendredi 20 décembre 2024 après la classe	Du lundi 4 novembre 2024 au vendredi 20 décembre 2024 après la classe
Période 3	Du lundi 6 janvier 2025 au vendredi 14 février 2025 après la classe	Du lundi 6 janvier 2025 au vendredi 14 février 2025 après la classe
Période 4	Du lundi 3 mars au vendredi 4 avril 2025 après la classe	Du lundi 24 février 2025 au vendredi 4 avril 2025 après la classe

Période 5	Du lundi 22 avril 2025 au vendredi 4 juillet 2025 après la classe <i>Attention ! Semaine de vacances du vendredi 23 mai 2025 après la classe au dimanche 1^{er} juin 2025.</i>	Du lundi 22 avril 2025 au mercredi 16 juillet 2025 après la classe <i>Attention ! Semaine de vacances du vendredi 23 mai 2025 après la classe au dimanche 1^{er} juin 2025.</i>
-----------	--	---

4. Effectifs actuels et prévisions d'effectifs 2024-2025

Effectifs au 23.11.2023 : 263 élèves.

Effectifs au 26.02.2024 : 259 élèves.

42 CM2 partants, 2 transferts géographiques, 4 départs potentiels connus à ce jour.

53 entrants, dont un transfert géographique.

La projection d'effectifs au 27.02.2024 est pour le moment de 264 élèves. 34 places toujours vacantes, soit l'équivalent de plus d'une classe...

Ces chiffres sont indicatifs et à manier avec prudence car la campagne de réinscription se termine le 28 février et les intentions de départ des familles ne sont pas encore toutes connues.

A ce stade, les effectifs totaux sont stables.

4 commissions d'inscription auront lieu avant l'été et deux autres après.

5. Projet d'Ecole 2024-2027

Projet réalisé par l'équipe enseignante, en cours de finalisation.

Définition de trois axes prioritaires de travail. Au sein de ces axes, des objectifs à atteindre, la mise en œuvre de ces objectifs, le public visé et des indicateurs de réussite.

Au cours de l'année, des « fiches action » sont rédigées, en lien avec ces actes.

Ce projet sera présenté lors du dernier Conseil d'Ecole et un point annuel sera fait.

6. Projets pédagogiques en cours et à venir

Voyage des CM2 sur l'île de Wight : du 22 au 26 avril 2024. Les démarches administratives arriveront sous peu.

Spectacle de fin d'année : difficultés rencontrées pour trouver une salle pouvant accueillir ce spectacle et avec un coût raisonnable. Appui de l'APL sur cette recherche.

Semaine Olympique et Paralympique : semaine du 18 mars. Des animations/conférences sont proposées sur SK mais la question du déplacement sur site avec des créneaux très restreints risque de poser problème.

Intervention du Safer School Officer du borough de Wandsworth auprès des classes Anglais Renforcé de la GS au CM2 (possiblement également sur la filière PH ainsi que dans les classes anglaises, mais en attente de validation de la part de BWA).

Mois de mars, mois d'éducation contre le racisme, l'antisémitisme et toutes les formes de discrimination.

Liaison Ecole Collège : un Conseil Ecole Collège va être organisé.

Projet à l'étude d'un « petit-déjeuner » avec les élèves de BWA apprenant le Français, par tranches d'âge. A définir plus précisément.

Projets de classes : achat de liseuses et de fourmilières (financement APL) / Concours Mathématiques (Maths Sans Frontières et Concours Kangourou) / Incorruptibles / Mythes et Légendes / World Book Day / Fresque du climat (Earth Week) / Imperial War museum...

7. 6^{ème} plurilingue et 6^{ème} Section Internationale

Google Form envoyé aux familles pour connaître leurs souhaits d'inscription en 6^{ème} SI ou Plurilingue.
250 retours enregistrés.

Pour le passage du test SI, un arrangement spécial a été fait afin de ne pas avoir à le passer le lendemain du retour de leur voyage scolaire. Tous les élèves passeront donc le test le mercredi 1^{er} mai 2024 après-midi (horaires à confirmer).

8. Projets APL passés et à venir

Projet « Roi Lion » : finacement par une campagne de « Boards », communication de l'APL à venir auprès des familles.

Boulangerie/crêpes/galettes : beaucoup d'engouement pour ces différentes initiatives.

Différents événements destinés aux parents qui ont suscité l'adhésion.

Quelques dépenses non encore facturées : voyage CM2 par exemple.

A venir :

Dernière disco de l'année pour les CM1 et CM2 le 1^{er} mars.

Vente de tickets de tombola pour le gala du 21 mars.

Agence réparation de vélos pour la « Earth Week ».

Kermesse le 16 juin sur le thème des Jeux Olympiques.

9. Kidoloisirs

Ouverture des inscriptions le 27 mars à 19h00.

Présentation des activités dès le 22 mars.

Activités Playball pour les petits.
Participation à une compétition de judo (remportée par KL l'an dernier)
Football : possibilité de se rendre sur le common pour les beaux jours à venir.
Multisport : Netball , basketball, athlétisme, tennis
Création d'un club informatique.

10. Questions diverses

Entraînement aux phonics pour les GSB :

Pas de soutien organisé par l'École de Wix et problème juridique et dérogation à étudier avec les services du LFCG.

Update du 28 février : BWA ne fait plus de soutien phonics après la classe. Tous les élèves (BWA et EdW) bénéficient de soutien phonics sur le temps scolaire, soit par Alex Williams, soit par Mel Hatcher.

Bateau pirate :

Pas de nouvelles informations sur ce sujet. La structure est toujours fermée. En revanche, l'accès à cette cour a été de nouveau autorisé afin d'augmenter la zone et d'éviter les accidents.

Cahiers des classes PH non consultés avant les rendez-vous en visio :

Rebecca Osuntokun est désolé de ce problème qui relève d'une erreur d'organisation et n'était pas volontaire. Elle va se renseigner pour que les parents puissent y avoir accès dans les semaines à venir.

Fin du conseil d'école : 17h45

Le directeur – Thibaud VENTELOU

Le secrétaire de séance – Mme de Beauregard



Conseil d'Ecole n°2 - Mardi 27 février 2024
Liste d'émargement

NOM	PRENOM	FONCTION	EMARGEMENT
Ventelou	Thibaud	DIRECTEUR ECOLE DE WIX-LFCG	
Arnaud	Charlène	ENSEIGNANTE CM1B	
Benard	Claude	ENSEIGNANT CE1B COORDINATEUR FILIERE A PARITE	
Boroncelli	Emilie	ENSEIGNANTE CE1A	
Chatterley	Anne	ENSEIGNANTE MSA	
Cohen-Arazi	Léna	ENSEIGNANTE CE2A	
Hiblot	Alice	ENSEIGNANTE CM1A	
Huteau	Sylvie	ENSEIGNANTE CM2B	S. HUTEAU
Latrèche	Omar	ENSEIGNANT CM2A	O. Latrèche
Louvet	Charlotte	ENSEIGNANTE MSB-GSB	
Malossi	Nathalie	ENSEIGNANTE CE2B-SOUTIEN	
Meriguet	Sarah	ENSEIGNANTE CPB - SOUTIEN	
Mira Niang	Béregère	ENSEIGNANTE GSA	
Peroy	Christelle	ENSEIGNANTE CPA	
Pratt	Miriam	ENSEIGNANTE ANGLAIS MSA-GSA-CPA-CE1A	
Scott	Sara	ENSEIGNANTE ANGLAIS CE2A-CM1A-CM2A	Scott,
Stubbings	Virginie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Malka	Delphine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Kempa	Corinne	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Gharbi	Sonia	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Stoliaroff	Amanda	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Honore	Pascal	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	EXCUSE
Saint-Lo	Laura	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Toutet	Carine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Ottou	Carine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Raphael	Stephen	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
De Beauregard	Delphine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Devaux	Audrey	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	EXCUSEE
Adamkiewicz	Stanislas	INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE	EXC.
Bellus-Ferreira	Catherine	PROVISEURE LFCG	EXC
Demoncheaux	Michaëlle	DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE LFCG	EXC.
Shulver	Colette	DSL LFCG	
Maraviglia	Cerian	COORDINATRICE ANGLAIS ECOLES PRIMAIRES LFCG	
ROBIN	Sylvie	ASEM	
Osuntokun	Rebecca	COORDINATRICE BWA FILIERE A PARITE	
Long	Delphine	KIDOLOISIRS	présente.