

**Dossier de candidature (ROYAUME-UNI)
Poste de détachés d'enseignement,
d'éducation et d'administration
Rentrée scolaire 2024-2025**

Photographie
facultative
de
l'agent

***Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression. Seules les cases grisées sont actives.
Merci de consulter le [site de l'établissement](#) en cas de dossier complémentaire à remplir.
A retourner dans les meilleurs délais à l'établissement scolaire ou au service culturel de l'ambassade selon les modalités précisées sur leur site.***

Etat civil

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Sexe Féminin Masculin

Né(e) le :

à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Situation de famille célibataire marié(e) pacsé(e) divorcé(e) séparé(e) de droit
 veuf (ve) Date de l'événement :

Numéro de Sécurité Sociale :

NUMEN :

Coordonnées

Adresse (N°, voie) :

Code postal :

Ville

Pays

Téléphone fixe :

Mobile

Courriel personnel de l'agent :

@

Situation de famille

Suivez-vous votre conjoint-e*? oui non

*conjoint marié ou pacsé déjà établi dans le pays ou pouvant justifier à la date de la CCPL, d'une embauche dans le pays au plus tard à la date du contrat de détaché.

Votre conjoint-e vous accompagnera-t-il/elle en poste ? oui non

Votre conjoint-e est-il/elle candidat-e à un poste de détaché ? oui non

Discipline Grade

Votre conjoint-e est-il/elle candidat-e à un poste en contrat local ? oui non

Nom d'usage

Nom de famille

Prénoms

Sexe Féminin Masculin

Né(e) le à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Ville de résidence :

Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Combien d'enfant à charge (scolarisé et de moins de 21 ans à la date de prise de poste) vous accompagneront à la rentrée 2024 sur le lieu du poste convoité ?

Nombre d'enfants à charge		
Nom	Prénom	Date de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Diplômes Enseignement Supérieur et Admissibilités concours

Pour les diplômés universitaires, fournir la copie du diplôme le plus élevé (joindre obligatoire les justificatifs correspondants)

Année	Diplôme	Lieu d'obtention
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Admissibilité à un concours du MEN (précisez...)		

Situation administrative (Compléter obligatoirement toutes les rubriques)

(joindre obligatoirement les justificatifs correspondants)

Corps (Instituteur/trice, Professeur des écoles, PLP, Certifié-e, Agrégé-e...)

Si certifié-e, préciser si ex-Bi Admissible :

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique :

Administration d'origine :

Discipline/Spécialité :

Echelon

Date de la dernière promotion

Situation administrative actuelle

depuis le

activité détachement congé parental congé personnel de formation

disponibilité pour suivi de conjoint-e disponibilité pour convenances personnelles

autre : préciser

Département (1° degré) ou Académie de rattachement (2° degré) :

Si vous avez eu un rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR :

Appréciation finale :

date :

Grade au moment de l'évaluation :

Echelon au moment de l'évaluation :

Dernière note administrative : depuis le

Dernière note pédagogique ou d'inspection : depuis le

Établissement d'exercice actuel

Ville

Pays

depuis le

Si vous êtes dans le réseau AEFÉ : Matricule AEFÉ

Statut

Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau les dates de début et de fin des positions que vous avez occupées au cours de votre carrière et merci de bien vouloir justifier de toute interruption dans son déroulement

du	au	position	établissement-ville-pays	fonction

Qualifications Professionnelles / Certifications complémentaires

(joindre obligatoirement les justificatifs correspondants)

1^{er} degré :

- CAEEA
- CAEI
- CAFIMF
- CAFIPEMF
- CAPSAIS / CAPA-SH Précisez la ou les options :
- CAPPEI
- Habilitation en langues étrangères :

Langue	Provisoire	Définitive	Date Habilitation	Note obtenue

- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

2nd degré :

- 2CA-SH (Enseignements adaptés / Handicap)
- Arts **Option :** Théâtre Cinéma Danse Histoire de l'art
- Enseignement en langue étrangère dans une Discipline Non Linguistique (DNL) :
Langues : Allemand Anglais Arabe Chinois Espagnol Italien
 Portugais Russe
- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

1er et 2nd degré:

- Formateur/formatrice dans le cadre du PAF / PRF
- Formateur/formatrice ou Tuteur/tutrice d'enseignant·e Stagiaire

Orientation internationale : Licence ou plus FLE – stages long BELC – CIEP – Certification DELF/DALF
Précisez :

Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

(joindre obligatoirement les justificatifs correspondants)

Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :

Maîtrise des TICE

A préciser :

Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme

(BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif...)

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

Connaissance attestée de langues étrangères (voir liste détaillée)

(joindre obligatoirement les justificatifs correspondants)

(référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau et diplôme/certification obtenu :
Langue	Niveau et diplôme/certification obtenu :
Langue	Niveau et diplôme/certification obtenu :

Expérience d'enseignement dans les Lycées Internationaux, établissements britanniques ou étrangers, sections européennes, sections bilingues ou internationales

(joindre obligatoirement les justificatifs correspondants)

Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :
Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :
Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :
Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :
Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :

Expérience(s) dans les lycées homologués français à l'étranger (non cumulable)

(joindre obligatoirement les justificatifs correspondants)

Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :
--------	-------------------	-----------------

Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :
Date :	Lieu d'exercice :	En qualité de :

Vœux et informations sur votre candidature

PAYS D'AFFECTATION DEMANDÉ :

VILLE :

ÉTABLISSEMENT :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°1 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°2 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°3 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°4 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°5 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°6 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°7 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°8 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°9 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°10 :

ELARGISSEMENT DES VŒUX GEOGRAPHIQUES (facultatif):

1^{er} degré :

Tout poste dans la ville (Londres)

2nd degré :

Tout poste dans ma discipline dans la ville (Londres)

- Acceptez-vous le cas échéant un poste en **contrat local** sans détachement ? oui non
- En cas de candidature double, accepteriez-vous un poste de détaché même s'il n'est pas fait de proposition de poste de détaché à votre conjoint ? oui non
- Avez-vous déjà exercé en tant que TND (titulaire non détaché) au Lycée français Charles De Gaulle (LFCG) ? oui non
Si oui, précisez en quelle(s) année(s) (et joindre un justificatif) :
- Avez-vous déjà exercé en contrat local au Lycée français Charles De Gaulle (LFCG) (CDD, CDI, vacataires ayant effectué une vacation d'une durée minimale de 15 jours ouvrables) ? oui non
Si oui, précisez en quelle(s) année(s) (et joindre un justificatif) :
- Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures dans l'établissement les années précédentes ? oui non
Si oui, précisez en quelle(s) année(s) :

Divers

2 références professionnelles de supérieurs hiérarchiques incluant celle de votre chef d'établissement actuel :

Référence n°1 :

Nom – Prénom :

Qualité :

Etablissement :

Téléphone :

Adresse email :

Référence n°2 :

Nom – Prénom :

Qualité :

Etablissement :

Téléphone :

Adresse email :

Signature du dossier de candidature

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et m'engage à informer l'AEFE des changements de ma situation pour permettre l'actualisation de mes droits et à fournir les justificatifs appropriés.

Je confirme par ailleurs avoir pris connaissance des 8 pages que comporte ce dossier et suis informé(e) que :

- tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable**
- qu'aucun document manquant ne sera réclamé.**

Fait à

le

Signature du candidat ou de la candidate

Visa et cachet du chef ou de la cheffe d'établissement actuel uniquement si affectation dans le réseau AEFE :

Liste des pièces à fournir au dossier :

Pièces obligatoires :

- Dossier de candidature AEFE spécifique au Royaume-Uni rempli et signé par le candidat + note d'information datée et signée
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie de diplômes d'enseignement supérieur
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF
- Copie du dernier arrêté de promotion/arrêté d'échelon

- Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.
- Copie du passeport en cours de validité (à noter que depuis le 01/10/2021, une carte d'identité n'est plus suffisante pour se rendre sur le territoire britannique)
- Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire)
- Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE)
- Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement)
- Copie des contrats locaux en cours ou passés au LFCG et/ou justificatifs des vacances d'une durée minimale de 15 jours ouvrables effectuées au LFCG
- Copie d'attestation (langues, certification, etc...).

Pièces complémentaires :

Merci de vous référer au site internet de l'établissement et/ou du SCAC.

A noter, deux situations coexistent depuis la mise en place du Brexit, merci de vous référer au document : « Royaume-Uni : liste récapitulative des pièces à fournir »

Mention relative à la protection de mes données personnelles : En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE, en sa qualité de Responsable de Traitement, collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration à des fins de recrutement.

Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE, aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site <http://aeefe.fr> et aux services habilités. Ces données seront conservées jusqu'à 5 ans après la date de fin de votre contrat si vous êtes recruté, dans le cas contraire elles sont conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois.