

## Conseil d'école du jeudi 13 juin 2019

*(sous réserve d'approbation lors du prochain conseil d'établissement)*

### Présents

Blaise Fenart, Directeur  
Didier Devillard, Proviseur  
Benoît Gaudry, Directeur administratif et financier  
Cerian Maraviglia, coordinatrice anglais primaire

### Enseignants

Gaëlle Goni, PS  
Gaëlle de Nantois, MSC  
Marie-Agnès Oldeweme, GSC  
Gaëlle Annaert, MS The Fulham Bilingual  
Bénédicte Rohou, GS The Fulham Bilingual  
Magalie Thomas, CPD  
Muriel Fatier, CE1 The Fulham Bilingual  
Anne Gabet, CE1D  
Emmanuelle Cuq, CE2C  
Patricia Castanier, CM1D  
Camille Dejean de la Bâtie, CM1 The Fulham Bilingual  
Enguerran Maigné, CM2 et coordination The Fulham Bilingual  
Héloïse Gonin, CM2D  
Marie Ruthven, assistante bibliothèque  
Guylaine Barbian enseignante d'anglais

### Représentants des parents d'élèves APL

Salima Triki  
Sarah Silvestre  
Elfi Tatton-Brown  
Agnes Perdon  
Corinne Chant  
Wiko Nkema Bosenge  
Sabina Martinet  
Agathe Blanquart  
Albane Dehen  
Laurence Boucher  
Béatrice Brice  
Anne Boss

### Invités

Ateliers de Fulham : Stéphanie Warhurst, Emmanuelle Chiampo Anthony  
Amicale Marie d'Orliac : Estelle McLoughlin, Stéphanie Chevallier  
Friends of Bilingual: Axelle Advani

## 1. Questions d'ordre statutaire

### a- Désignation des secrétaires de séances

Mme Oldeweme se propose comme secrétaire de séance.

### b- Présentation des questions diverses

Les questions envoyées par l'APL sont présentées et seront discutées lors du conseil.

## 2. Questions d'ordre matériel ou financier

### a- Travaux et équipements

#### - Travaux du mur d'enceinte :

Les travaux sont dans leur dernière phase : les murs et piliers de brique sont achevés. En juillet, les grilles, les portails et la séparation entre la cour et le parking seront installés. Tout devrait être terminé pour la fin du mois de juillet. Les grilles seront doublées d'un tissu qui permettra d'occulter la vue de la cour depuis la rue, en attendant que la végétation pousse. Des parents s'interrogent sur les essences plantées pour des questions d'allergie. M. Fenart se renseignera.

Mme Perdon interroge M. Gaudry sur le fait qu'il était question initialement d'un doublage des grilles avec une plaque en fer. M. Gaudry répond que c'est ce qui avait été demandé et qu'il se renseignera et reviendra vers elle pour lui indiquer si cette solution est envisageable.

**Q : Les parents ont beaucoup apprécié de pouvoir passer de l'école maternelle vers la cour des primaires sans devoir ressortir de l'enceinte de l'école. Pourrait-on envisager une pérennisation de ce système après les travaux ?**

M. Fenart indique que cela peut être envisagé, sans modifier les horaires d'entrée et de sortie de l'école. Le passage ne gêne pas la sortie des classes par l'escalier de l'accueil. Il faudra veiller à rappeler aux enfants de marcher à côté des trottinettes.

Les parents souhaitent savoir si le mur sera équipé de caméras de surveillance : elles seront situées sur les façades de l'école. Des lumières seront aussi installées.

#### - School Travel Plan :

Lors de leur visite au Parlement, les classes de CE2 A et B et les délégués ont rencontré Greg Hands, MP. Ce dernier a écrit au Borough concernant la circulation et les aménagements sur Clancary Road. Le Borough a répondu en indiquant qu'il existe projet d'aménagement d'un zebra crossing.

- Travaux de cuisine :

Le démarrage est prévu au 8 juillet. Les travaux n'ont pu commencer aux dernières vacances car il fallait attendre l'accord de la Planning application. D'autre part les nuisances prévues sur les premières semaines étaient trop fortes pour les classes adjacentes. Les travaux sont prévus tout l'été avec une fin théorique à la fin du mois de septembre.

Les Ateliers souhaiteraient être informés de l'impact que les travaux auront sur l'utilisation du gymnase en septembre. M. Fenart les en informera dès que les entreprises auront déterminé les espaces nécessaires au stockage du matériel.

Q – Préau : Les Ateliers sont prêts à participer à l'investissement nécessaire à la construction d'un préau au-dessus du terrain bleu. Ce projet peut-il être inscrit comme une priorité pour une nouvelle phase de travaux ?

M. Gaudry confirme que l'absence de préau est un vrai problème dans chacune des écoles du lycée, et plus particulièrement à Marie d'Orliac en raison du nombre d'élèves. Les locaux sont loués au Borough, le Lycée n'est pas propriétaire. Il faut donc obtenir les autorisations du Borough. M. Gaudry donne son accord pour étudier cette possibilité et adresser une demande au Borough.

Les Ateliers indiquent qu'une première estimation du coût d'un auvent recouvrant le terrain de sport avait été faite. Le montant était compris entre £ 120 000 et £ 150 000.

b- Restauration scolaire

- Travaux de cuisine :

Les travaux auront un impact pour les élèves de la section The Fulham Bilingual : 1 semaine pour les élèves inscrits via le Lycée et Holy Cross, et 1 semaine supplémentaire pour les élèves Holy Cross seulement.

Il est impossible de préparer de la nourriture sur place (comme des salades composées) car les installations ne permettront de laver qu'un nombre restreint d'ustensile. La seule option est celle de panier repas à base de sandwich. Cela perdurera tout le mois de septembre.

Un courrier sera envoyé aux familles.

Pour juillet, les familles pourront choisir le menu pour la période (normal / sans porc / végétarien)

Pour septembre, il y aura l'option de ne pas déjeuner à l'école (en respectant les horaires de sorties des classes 11h15/ 11h45 et 12h30) ou de prendre le repas froid pour septembre. La facturation sera établie en conséquence. Si les familles optent pour le repas froid, elles devront choisir le type de menu souhaité.

Le Lycée est bien conscient que ce n'est pas la meilleure option en termes de diététique mais c'est la seule réalisable et les familles sont remerciées par avance pour leur compréhension durant cette période de travaux.

- Nouveau chef :

Depuis quelques semaine, Manuel Carvalho est le nouveau chef en poste en cuisine. Les retours des élèves, des personnels, de la commission des menus sont dans l'ensemble très positifs.

La dernière commission des menus s'est réunie le 10 juin. Elle a permis d'évoquer un problème d'équilibre en semaine deux des menus actuels. Ceux-ci seront changés.

La problématique des coupelles plastique a été résolue par l'achat de coupelle en inox (stainless steele).

### c- Hygiène et sécurité

#### - Exercices de sécurité :

Nous avons effectué 3 exercices évacuation incendie et 1 exercice de mise à l'abri.

En juin, un exercice non annoncé aura lieu.

M. Devillard annonce que le Lycée recevra fin novembre un programme de formation et d'accompagnement pour les procédures de confinement. Des rencontres auront lieu avec les enseignants, les parents, les élèves et seront suivies par une mise en œuvre des exercices.

Les Ateliers demandent la possibilité que les activités périscolaires soient intégrées dans ce programme.

### d- Communication

Le lycée bénéficie d'un nouveau site depuis le mois de juin. Chaque école bénéficie également d'un site qui lui est plus spécifique avec des informations utiles et les documents propres à chaque école. Le blog y est également rattaché.

## 3. Questions d'ordre pédagogique

### a- Organisation de la rentrée 2019

#### - Mouvement de personnels

M. Fenart informe le conseil d'école que Ms Wagner prend sa retraite en fin d'année scolaire. Une nouvelle enseignante, Ms Le Fleurier a été recrutée.

D'autres changements sont à noter :

- MS bilingue : Mme Annaert sera en congé maternité dès la rentrée et ce jusqu'en février. Le recrutement pour son remplacement est en cours.
- Mme Gonin travaillera à temps partiel. L'enseignant qui complètera les temps partiels est en cours de recrutement.

#### - Structure de l'école :

Il n'y pas de changement dans la structure de l'école.

Il n'y a pas de changement de répartition des niveaux de classe entre les enseignants. Pour l'enseignement de l'anglais, Jane Bakhoff interviendra essentiellement en maternelle.

#### - Journée de rentrée :

L'organisation de la journée de la rentrée du 5 septembre n'est pas encore finalisée. Mais elle le sera vraisemblablement sur le même modèle que celle des rentrées précédentes, avec certainement un échelonnement différent de la rentrée pour les élèves de PS.

Dès validation par le Proviseur et la direction Holy Cross, un courrier sera envoyé aux familles et les informations seront publiées sur le site de l'école.

- Accueil des nouveaux élèves et des nouvelles familles :

Plusieurs temps d'accueil sont prévus :

Stay and Play en PS et MS (des deux parcours)

Rencontre individuelle pour les familles de PS

Réunion d'information pour les nouvelles familles en juillet et septembre

Matinée et pique-nique de bienvenue le samedi 8 septembre

Les parents souhaitent savoir quand seront communiquées les listes de fournitures et les listes de classes. M. Fenart indique que les listes de fournitures seront publiées sur le site du lycée le plus rapidement possible courant juin. Les listes de classes sont envoyées la veille de la rentrée.

b- Projets et actions pédagogiques

- 10 ans de l'école

La grande célébration aura lieu samedi 22 juin : exposition des travaux d'élèves réalisés tout au long de l'année, street play (fermeture de la rue devant l'école pour y installer des jeux de kermesse).

M. Fenart remercie les enseignants et souligne leur engagement et la qualité des travaux réalisés pour cette célébration des 10 ans de l'école. Toutes les associations sont également remerciées pour leur aide et implication dans la fête du 22 juin ou pour les événements organisés tout au long de l'année.

- Parcours santé et parcours citoyen

Cf. bilan CESC

- Spectacle au Cadogan

Mme Tatton Brown souhaite mentionner spécialement le spectacle du Cadogan et remercie les enseignants et le lycée pour ce projet.

M. Devillard souligne également la qualité du spectacle et le fait que c'est le seul événement qui regroupe les 4 écoles primaires, le collège et le lycée. Il confirme le souhait de voir ce projet se renouveler.

- Sorties et voyages scolaires

Cf. liste distribuée.

- Tests de positionnement en anglais et résultats des admissions en SI

Mme Maraviglia explique que le lycée est très satisfait du déroulement des tests cette année pour la section internationale et pour les tests de fin d'année CM2.

Pour le SI, les tests assurent que :

- Chaque élève reçoit exactement le même temps, les mêmes conditions, la même voix pour l'enregistrement sonore, etc.
- L'anonymat des élèves est assuré tant le jour du test que lors de la correction
- Un processus minutieux de correction et de modération

Les tests de fin d'année garantissent :

- Des tests gradués pour que même les élèves du niveau intermédiaire/supérieur puissent gérer une grande partie des tests B1 / B2
- Cela soulage les élèves qui ne souhaitent pas postuler à la Section internationale.

Les tests de Section internationale servent uniquement à déterminer les places proposées aux élèves. Les résultats ne sont donc pas communiqués aux familles. Ceci est conforme aux tests de sélection des écoles privées britanniques.

Les familles recevront la note globale pour les tests d'avril dans le livret de fin d'année, ainsi que les commentaires du professeur d'anglais sur les points forts et les points de progrès. Les résultats des tests de fin d'année servent de référence pour évaluer le niveau des élèves à la fin du primaire, ainsi qu'à déterminer les groupes de niveau des élèves pour la section plurilingue.

Nous prévoyons d'effectuer les tests de la même manière pour la prochaine année scolaire.

Pour les tests de la Section internationale, 40 élèves de l'école se sont présentés pour 90 places, dont 17 provenaient du parcours français et 23 du parcours The Fulham Bilingual.

13 places ont été offertes aux élèves de la filière française et 12 places ont été offertes aux élèves de la filière bilingue. 25 des 90 places ont été attribuées aux élèves de Marie d'Orliac.

7 places ont été proposées à des élèves sur la liste d'attente de la Section internationale. Si d'autres places devenaient vacantes pendant l'été, le Lycée prendra contact avec les familles à la fin de l'été ou la première semaine de la rentrée.

Pour les tests de positionnement d'avril, 78 élèves ont passé les tests : 72 élèves au niveau B1 / B2, 6 élèves au niveau A1 / A2.

56 élèves sur 72 passant le B1 / B2 ont obtenu un score de 167 ou plus (sur un total de 250 points).

Pour le parcours The Fulham Bilingual, 29 élèves ont passé les tests de niveau B1 / B2. Aucun élève n'a passé les tests de niveau A1 / A2.

24 élèves sur 29 prenant le B1 / B2 ont obtenu un score de 167 ou plus.

Pour le parcours français, 49 élèves sur 55 ont passé les tests de niveau B1 / B2. 6 élèves ont passé les tests de niveau A1 / A2.

32 élèves sur 49 prenant la B1 / B2 ont obtenu un score de 167 ou plus.

#### 4. Questions diverses

- Petite Section : étant donné les soucis rencontrés cette année au moment de la sieste des enfants et l'impossibilité pour l'école de créer un dortoir, serait-il envisageable que les parents le souhaitant puissent retirer leur enfant de l'école à la fin de la matinée pour leur faire faire la sieste à la maison, comme cela se fait couramment en France ?

M. Fenart s'interroge sur les « soucis » rencontrés. Le dortoir est installé en classe et permet à tous les enfants d'avoir un temps de sieste. La dernière circulaire de rentrée confirme que la scolarisation des enfants de 3 ans est obligatoire. A partir du moment où un enfant est inscrit en PS, sa fréquentation scolaire doit être assidue. Si des enfants rentrent à la maison en fin de matinée, cela signifie qu'ils n'ont une scolarisation qu'à mi-temps. Ce n'est pas possible.

- Le système de Assembly et Star of the week est très apprécié en bilingue, pourrait-on imaginer un équivalent en section française ?

Il appartient au conseil des maîtres de proposer et de discuter de ce dispositif pédagogique.

M. Blaise Fenart, président

Mme Marie-Agnès Oldeweme, secrétaire