
Conseil d'école du jeudi 18 octobre 2018

(sous réserve d'approbation lors du prochain conseil d'établissement)

Présents

Blaise Fenart, Directeur
Didier Devilard, Proviseur
Delphine Carton, Proviseur-adjointe
Benoît Gaudry, Directeur administratif et financier
Cerian Maraviglia, coordinatrice anglais primaire

Enseignants

Gaëlle de Nantois, MSC
Caroline Leduc, GS bilingue
Aurélie Klinzig, brigade
Aurélie Lebarbier, CPC
Stéphanie Hugret, CP bilingue
Anne Gabet, CE1D
Morven Fraser, enseignante d'anglais
Muriel Drigui, CE2 bilingue
Patricia Castanier, CM1D
Camille Dejean de la Bâtie, CM1 bilingue
Héloïse Gonin, CM2D
Enguerran Maigné, CM2 bilingue et coordination Fulham Bilingual
Chantal Franquesa, enseignante en décharge des classes bilingues

Représentants des parents d'élèves APL

Salima Makni-Triki
Sarah Silvestre
Elfi Tatton-Brown
Wiko Nkema Bosenge
Agnes Perdon
Corinne Chant
Virginie Melin
Sabina Martinet
Albane Dehen
Agathe Blanquart
Aurélia Hull
Jean Baptiste Gaudin
Marie Thielens
Anne Boss
Xavier Gerardin

Invités

Ateliers de Fulham : Mme Warhurst Stéphanie, Emmanuelle Chiampo Anthony
Amicale Marie d'Orliac : Mme McLoughlin, Mme Chevallier
Friends of Bilingual : Mme Advani

Excusées

Gaëlle Goni, enseignante classe de PS
Marie Ruthven, bibliothécaire
Alice Salomao

1. Questions d'ordre statutaire

a- Désignation des secrétaires de séance

Mme Lebarbier se propose comme secrétaire de séance

b- Présentation des questions diverses

Les questions envoyées par l'APL sont présentées et seront discutées lors du conseil.

c- Modifications à apporter au règlement intérieur

M. Fenart propose de rajouter un point au règlement intérieur concernant les affaires oubliées par les élèves.

Chapitre II : Matériel

- 4 *Les affaires oubliées le matin pour la journée d'école ne pourront pas être déposées à l'accueil et distribuées aux élèves durant la journée, sauf pour des questions de santé ou sécurité des élèves.*

La proposition est adoptée à l'unanimité.

2. Questions d'ordre matériel ou financier

a- Travaux et équipements

- Aménagements relatifs à la Petite Section :

Des travaux ont été réalisés pour accueillir au mieux les élèves de Petite Section : achat de mobilier adapté, rénovation et transformation des toilettes et lavabos adaptés à la taille des élèves, réparation de jeux de cour et nouveaux aménagements.

- Travaux de cuisine :

La première phase des travaux de cuisine a été réalisée cet été : aménagement de la nouvelle ligne de service, création d'une porte pour permettre une nouvelle circulation. La seconde tranche sera réalisée durant l'été 2019.

- Travaux du mur d'enceinte :

Pour des raisons de « Planning Application » les travaux n'ont pas commencé l'été dernier comme initialement programmé. La réponse devrait être connue dans peu de temps étant donné que le délai théorique de réponse est dépassé. Ils devraient débiter à partir de février. Des modifications de circulation pour les entrées et sorties de l'école seront à prévoir. Il y aura différentes phases pour permettre de toujours garder deux portails.

- Fenêtres :
L'état des lieux demandé au dernier conseil d'école a été établi. Deux salles de classes présentent des problèmes importants. Des devis ont été demandés. Pour les autres salles, les panneaux de protection qui empêchent une bonne circulation de l'air ont été retirés et un système pour sécuriser l'ouverture des fenêtres a été installé.

b- Hygiène et sécurité

- Charte du parent accompagnateur :
M. Fenart présente la charte des parents accompagnateurs rédigée en conseil des maîtres. Elle a pour but de rappeler l'engagement des parents lorsqu'ils accompagnent une sortie et assouplit la règle présentée l'an dernier indiquant que les parents n'accompagneraient plus le groupe de leur enfant. Cette charte sera envoyée aux parents avant la sortie et sera à retourner signée à l'enseignant. Elle concerne les classes du parcours français. Une organisation spécifique est prévue pour les classes bilingues (accompagnement par les Teacher Assistants).
- Portail maternelle :
Depuis fin septembre, le portail de la maternelle n'est plus utilisé pour l'entrée et la sortie des classes. Les réparations nécessaires seront effectuées pendant les vacances de Toussaint, et le portail devrait être utilisé normalement au retour des vacances.

c- Restauration scolaire

- Organisation du service des surveillants :
L'organisation a été légèrement modifiée : désormais chaque classe a un surveillant référent qui accompagne les élèves tout au long du service. Le mercredi un surveillant est en charge de deux classes. Les élèves changeront de surveillant après les vacances de Noël. Pour toute question relevant du temps de cantine, M. Fenart rappelle que l'on peut joindre l'enseignant de son enfant ou la vie scolaire. Les coordonnées des surveillants ne seront pas communiquées aux familles.
- 1^{ère} commission des menus :
La 1^{ère} commission des menus s'est réunie ce jeudi 18 octobre : modifications sur les prochains menus proposées, ajustements à partir des retours des parents et de la visite par les représentants de parents d'élèves. Un compte-rendu sera disponible sur demande. Les parents affirment leur mécontentement concernant la qualité des repas servis. Les demandes adressées régulièrement en commission des menus ne sont pas vraiment suivies.
M. Gaudry propose aux parents d'envoyer un email à son attention en expliquant les problèmes de cantine.
M. Devillard explique que les problèmes de cantine sont récurrents. Il explique aux familles que si elles font un email, celui-ci doit être concis et très précis pour pouvoir comprendre les problèmes.

Q : Il semble que plusieurs enfants se font un peu trop « bousculés » par d'autres enfants en cour maternelle, qu'avez prévu de faire ? Peut-on envisager d'augmenter le nombre de surveillants au moins jusqu'à la fin du premier trimestre ?

En début d'année, il est assez habituel que les élèves, surtout en MS, qui ne connaissent pas l'école, leurs camarades etc., aient des gestes brusques voire violents. En général, après deux semaines, une fois qu'ils ont compris les règles mises en place, ce genre de réaction disparaît assez rapidement.

Lorsqu'un enfant en particulier est plus agité qu'un autre, nous rencontrons les parents, augmentons la vigilance le concernant. Des systèmes d'aide à la gestion du comportement peuvent être proposés en classe.

En ce qui concerne le nombre de surveillants, nous avons moins d'élèves dans la cour maternelle que l'an dernier pour le même nombre de surveillants. Un système de zone de surveillance a été mis en place. Un surveillant de plus n'est pas la solution au problème de comportement d'un ou deux élèves en particulier. Pour information, lors du service de récréation du matin des classes de CP et CE2, étant donné que la récréation a désormais lieu dans une cour beaucoup plus grande, il y a un surveillant de plus prévu.

Q : Comment mieux gérer les cartables le mercredi midi (où les placer dans la cour) ?

Les parents soulignent que les paires de lunettes ou du matériel peuvent être cassées dans les cartables sur ce temps de midi.

Lorsque les élèves descendent dans la cour, ils rangent leurs cartables par classe dans un endroit prévu. Ils sont rangés le long d'un mur les uns à côté des autres. Normalement, les élèves ne doivent plus retourner fouiller dans leur cartable. Mais il arrive que des élèves restent près des cartables et s'appuient dessus comme sur des dossiers ou coussins.

Il est difficile de trouver une autre organisation. Par exemple, lors des mercredis pluvieux, les cartables restent devant les classes, mais il était compliqué de laisser tous les enfants remonter chercher les cartables pour 13h.

Les parents demandent aux représentantes des ateliers s'il est possible d'abriter les cartables durant l'atelier foot, car pour le moment les vestiaires ne sont pas disponibles.

Q : Quel protocole est suivi pour l'annonce des poux dans une classe ?

Lorsqu'il n'y a qu'un seul cas, la famille est avertie. Si plusieurs cas sont remarqués, alors l'ensemble de la classe reçoit une communication. L'APL propose de redistribuer le guide sur les poux aux familles. Les parents demandent s'il est possible de recevoir un email systématique. M. Fenart en discutera avec la direction d'Holy Cross.

Q : La taille des chaises/tables en classe est-elle adaptée en fonction de l'âge ?

Nous avons renouvelé le mobilier dans les classes de CPA, CPC, et Petite Section, avec du matériel adapté à la taille des élèves. Le mobilier des autres classes n'a pas été changé mais aucun problème n'a été remonté jusqu'à présent.

Les parents disent que les tables ne sont pas adaptées en CM1 et CM2 bilingue. L'enseignante de CM1 souligne qu'elle peut utiliser les bureaux des élèves sans gêne. Il est toutefois possible de changer un bureau si un enfant est vraiment assis de manière inconfortable. Mais l'enfant doit le faire savoir à son enseignant.

Q : Est-il possible de demander au Borough de rendre la rue en sens unique pour limiter la circulation devant l'école ?

Une demande avait été formulée avant l'arrivée de M. Fenart avec une réponse négative. Il est tout à fait envisageable de renouveler la demande maintenant que le Borough n'est plus géré de la même manière.

Un parent propose de mettre des responsables pour faire la circulation. Cela semble difficile car il n'y aura pas assez de volontaires (constat des actions menées par le passé)

Les parents demandent s'il est possible de demander des lumières pour marquer le passage pour piéton devant l'école, des zébras, et des panneaux pour demander aux conducteurs de couper le moteur de leur véhicule lorsqu'ils stationnent.

Q : Pourquoi les PS et CM2 sont exclus de la campagne de vaccination contre la grippe ?

Pour le système anglais, la PS appartient au Nursery et non aux écoles, donc il n'est pas prévu de vaccination. Les fonds attribués par le Borough ne permettent pas une vaccination pour les CM2. Mais l'an prochain il a été indiqué à l'école que ce serait possible.

Une enseignante souhaiterait que les enseignants puissent également bénéficier du vaccin.

3. Questions d'ordre pédagogique

a- Bilan de rentrée scolaire

- La rentrée au LFCG

M. Gaudry souligne qu'il y a eu moins d'inscriptions que ce qui avait été initialement prévu. Une enquête est ouverte auprès des familles, dont les enfants ne sont pas venus, pour comprendre les raisons. M. Devillard explique que le lycée attend encore quelques réponses mais que les familles ont répondu cordialement à l'enquête. La décrue est arrivée plus vite que prévue.

Comme il y a moins d'élèves le lycée va faire des efforts en ce qui concerne la gestion. Des solutions qui ne toucheront pas au pédagogique, seront recherchées, visant à réduire les coûts des activités et projets qui ont été déjà prévus. M. Devillard précise que la structure Charles de Gaule n'a pas de dette. C'est un établissement en gestion directe. M. Devillard rappelle aussi que le lycée partage les principes de la charte du plan école avec le CFBL et le Lycée Winston Churchill. Il n'y a pas de concurrence. Un parent souligne que le CFBL distribue beaucoup de publicités en montrant leur rapport OFSTED. M. Devillard répond que le lycée ne faisait pas de publicité avant car il y avait trop d'élèves. Il y aura certainement du changement dans ce domaine. Il rappelle aussi que le lycée est un très grand établissement avec des infrastructures et lieux d'enseignement différents ainsi que des partenaires (filières bilingues de Wix et Marie d'Orliac). Il n'est pas improbable que la dimension, la complexité et les différences observées (d'une structure à l'autre) puissent avoir conduit l'OFSTED à proposer « good » et non pas « outstanding » pour l'ensemble du groupement scolaire LFCG.

- La rentrée à Marie d'Orliac

- Nouveaux membres de l'équipe :

L'école accueille cette année deux nouvelles enseignantes : Mme Klinzig sur le poste de brigade et qui a assuré toute cette première période le remplacement du congé maternité de Mme Rohou en GS bilingue. Et Mme Hage-Dib, qui assure deux jours en Petite Section et le vendredi en CE2D.

Nous avons également une nouvelle surveillante depuis septembre : Mme Lacaze Audrey. Et nous finalisons le recrutement d'un nouveau surveillant pour la rentrée de novembre.

- Effectifs :

	Fulham Bilingual	Marie d'Orliac	Total
PS		21	21
MS	28	19	47
GS	28	27	55
CP	28	41	69
CE1	28	52	80
CE2	28	54	82
CM1	27	53	80
CM2	28	54	82
	195	321	516

L'an dernier, nous comptons 519 élèves au soir du 1^{er} conseil d'école.

- Organisation de la rentrée :

Cette année les listes ont été envoyées aux familles la veille avec le plan de cour, ce qui a permis une rentrée moins stressante. Le retour des parents a été positif. Les listes du bilingues pourront également être envoyées à la rentrée prochaine.

- Classe de Petite Section :

Mme Hage-Dib et Goni ont transmis un bilan de cette première période : l'organisation matérielle de la classe a été progressive avec des ajustements nécessaires par rapport à ce qui avait été pensé initialement (par exemple, l'organisation des lits pour la sieste dans la classe). Les élèves qui ne dorment pas sont identifiés et installés dans un coin différent pour un temps de repos avant de reprendre les activités avec l'enseignante.

Les élèves déjeunent dans la Nursery et cela se passe bien. Tous les réajustements de l'emploi du temps ont été fait de façon à optimiser et faciliter la routine et la tranquillité des petits. Ils ont motricité 3 à 4 fois par semaine, l'anglais est par demi groupe 4 fois par semaine. Les enfants ont pris le rythme de la classe, ils commencent à acquérir les règles de vie de la classe et à les suivre. Le travail devient de plus en plus individualisé dans la mesure du possible et au fur et à mesure que les enseignantes apprennent à connaître de mieux en mieux les élèves.

b- Projets et actions pédagogiques

Les 10 ans de l'école avec des événements : cartes anniversaire, poésies sur l'école, créations plastiques, chorales des CE2, mon école à la manière de... avec une journée en juin de rencontres, d'exposition, de fête. La Safety Week la semaine du 15/10 avec des prolongements dans l'année

La semaine de Lycée français du monde en novembre

Le développement des actions du projet E3D.

La Creative Week en fin d'année scolaire

Le projet de concert au Cadogan Hall CM2C et CM2D

Présentation du parcours sportif : piscine, escrime, cricket, rugby, danse, rencontres athlétisme et tournoi de rugby CM2

Présentation du parcours culturel : SKKF, auteurs en classe (Oriane Lallemand et Anaïs Vaugelade – à confirmer)

Webradio, projets interclasses en maternelle

3 voyages scolaires :

CE1 au Gordon Brown Centre en avril

CM2 parcours bilingue à Lésigny, région parisienne, en mai

CM2 parcours français à Andernos en juin

Q : Peut-on envisager un rapprochement des communautés section française section bilingue en sport par exemple ?

Le parcours sportif concerne les classes des 2 parcours. Les rencontres athlétisme et le tournoi de rugby concernant également tous les élèves.

Les représentantes des Ateliers indiquent que les élèves des deux parcours participent ensemble aux mêmes ateliers.

Les parents d'élèves évoquent le système des « Houses ». D'autres indiquent qu'arrivés en 6^{ème}, les élèves s'identifient comme venant de Marie d'Orliac, peu importe le parcours effectué.

M. Fenart répond que cette question de la cohésion des élèves des deux parcours au sein de l'école peut être approfondie.

Q : Est-ce que les maitres/maitresses peuvent prévenir les parents le plus tôt possible pour les spectacles, sorties, activités manuelles qui nécessitent du matériel ?

Les enseignants essaient de prévenir le plus tôt possible les familles.

Q : Peut-on faire des rotations plus courtes pour le programme de sport du terrain de jeux dans la grande cour ?

Lors de la pause méridienne, des activités sportives sont proposées aux élèves sur le terrain bleu. Toutes les classes ne peuvent pas jouer en même temps. Il y a donc un roulement. On ne peut pas faire des rotations plus courtes sinon toutes les classes ne pourraient pas pratiquer le sport. De plus, il faut laisser du temps aux enfants pour apprendre les règles du sport.

c- [Enseignement de l'anglais](#)

Cerian Maraviglia précise qu'à partir de cette année, il y aura un test spécifique pour l'entrée en section internationale (6^{ème}). Ce test aura lieu le samedi 2 mars au lycée à South Kensington durant 3 heures. Ensuite, tous les élèves auront des tests de positionnement, la semaine du 23 au 26 avril. Cela permettra d'affiner les groupes d'anglais pour la 6^{ème}.

Q : Comment sont choisis les mots des dictées en anglais en section française ?

C'est une liste alphabétique de mots provenant du curriculum anglais à apprendre par semaine. Il y a aussi des tests pour voir ce que l'élève a gardé en mémoire.

Q : Qu'est-ce qui va être fait pour aider les CM2 bilingues à préparer le test pour la 6^{ème} Section Internationale ?

M. Maigné appelle que la section n'a pas pour vocation de préparer à la section internationale. Elle prépare à étudier soit en français, soit en anglais. Il explique qu'il n'y aura pas d'entraînement spécifique. Les mooc tests seront passés en semaine anglaise et corrigés par l'enseignante anglaise.

Le programme des classes classiques est à 90% le curriculum anglais. Il n'y a pas non plus d'entraînement spécifique pour le test de la section internationale.

d- [Plan de formation continue](#)

Il y a cette année 26 départs en stage de formation continue.

e- [Suivi des élèves](#)

- Elèves à besoins éducatifs particuliers :

Si un enseignant ou une famille constate des difficultés, que les remédiations proposées en classe n'apportent pas de progrès, il peut être demandé aux familles de consulter un spécialiste pour obtenir un bilan qui éclairera sur les aides à apporter à l'élève. Puis l'équipe éducative est réunie et un plan d'aide est alors élaboré.

La liste des spécialistes exerçant en français était jusqu'à présent donné à titre informatif. Mais elle ne le sera plus.

Les enseignants du parcours classiques font du soutien dans les autres classes lorsque leurs élèves sont avec les professeurs d'anglais.

- Soutien :

Les enseignants du parcours classiques font du soutien dans les autres classes lorsque leurs élèves sont avec les professeurs d'anglais. Ce soutien peut prendre la forme de petits groupes sortis de la classe pendant une heure pour travailler une compétence en particulier. Mais cela peut aussi être de la co-intervention en classe.

- Evaluations nationales :

Cette année, les élèves de CP et CE1 étaient concernés. Les résultats seront présentés globalement lors des rencontres parents-enseignants du 14 décembre. Les familles, dont les enfants ont rencontré quelques difficultés, ont été invitées à rencontrer l'enseignant de leur enfant.

Q : Quelles actions allez-vous concrètement mettre en place à la suite du rapport OFSTED à Marie d'Orliac ?

Le rapport concerne la globalité de l'établissement et n'identifie pas une école en particulier. Néanmoins, un travail sera mené à partir des points d'amélioration soulignés dans le rapport. Nous avons commencé le travail nécessaire à l'élaboration du projet d'école. Le rapport Ofsted sera bien évidemment pris en compte.

f- Projets en lien avec les associations de parents d'élèves.

Une réunion a lieu en début d'année pour mettre en place le calendrier des actions proposées cette année. L'Amicale Marie d'Orliac a tenu son Assemblée Générale. Un nouveau bureau a été élu. Le compte-rendu sera envoyé à toutes les familles de l'école.

Q : Serait-il possible de mélanger les élèves côté Lycée dans les classes bilingues d'une année à l'autre ?

C'est un souhait de l'équipe lycée du parcours bilingue. Des discussions sont prévues avec la direction Holy Cross pour faire adopter ce changement.

Ne mélanger que les élèves côté Lycée ne serait peut-être ni efficace en termes de faisabilité en fonction de toutes les contraintes inhérentes à cet exercice, ni positive en terme de relation partenariale.

M. Blaise Fenart, président

Mme Aurélie LEBARBIER, secrétaire