



## Ecole de South Kensington - Conseil d'Ecole 11 novembre 2014 - 16 heures

### **Présents :**

Mme Isabelle Marlinge	Directrice de l'Ecole Primaire de South Kensington
Mr Olivier Rauch	Chef d'établissement du Lycée Charles de Gaulle
Mr Benoit Gaudry	Directeur Administratif et Financier du Lycée Charles de Gaulle
Mr John McNally	Coordinateur des enseignants d'anglais
Mme Odile Roudot	Enseignante GSA
Mme Laure Humzah	Enseignante CPA
Mme Sylvie Rescourio	Enseignante CPB / Trésorière de Loisirs à l'Ecole
Mme Adeline Desplanques-Vairon	Enseignante CPC
Madame Ratchony Hem	Enseignante CPD
Mme Géraldine Maton	Enseignante CE1C
Mme Sylvie Mourou	Enseignante CE1D
Monsieur Damien Roch	Enseignant CE2A
Mme Dominique Kergall	Enseignante CE2C
Mme Christine Joubert	Enseignante CE2D
Madame Brigitte Brooks	Enseignante CM1A
Mme Marie Presswell	Enseignante CM2A
Mme Nicole Charreyre	Enseignante CM2C
Mr Jean-Marc Pédezert	Enseignant CM2D
Mme Georgia Roger Auger	Représentante élue de parents d'élèves
	Coordinatrice APL pour l'école de South Kensington
Mme Agnès Meinnel	Représentante élue de parents d'élèves
Mme Jihane Schmitt	Représentante élue de parents d'élèves
Mme Delphine Porta	Représentante élue de parents d'élèves
Mme Elodie Landou-Kitoudi	Représentante élue de parents d'élèves
Madame Catherine Pecqueur	Représentante élue de parents d'élèves
Mme Jennifer Oughourlian	Représentante élue de parents d'élèves
Mme Marina Galand	Représentante élue de parents d'élèves
Madame Carla Langroudi	Représentante élue de parents d'élèves
Madame Dina Shenouda	Représentante élue de parents d'élèves
Mme Soraya Flitti	Représentante élue de parents d'élèves
	Responsable de la vente des Pains au Chocolat
Mme Alexandra Vaz Pinto	Représentante élue de parents d'élèves
Monsieur Théodore Morita	Représentant élu de parents d'élèves
Madame Ludwine Rousseau	Représentante élue de parents d'élèves
Mme Virginie Royer	Représentante élue de parents d'élèves (suppléante)
	Présidente de l'APL

### **Excusés :**

Dr Pardis Momeni	Chef du Service médical
Mme Géraldine Tilhos	Représentante élue de parents d'élèves
Madame Corinne Langlais-Fuzeau	Enseignante CM1B

Madame Marlinge remercie les personnes présentes à ce premier Conseil d'Ecole de l'année et ouvre la séance par un tour de table afin que chacun se présente.

### 1 – Présentation du rôle du Conseil d'école

- **La circulaire AEFE du 6 juillet 2012 a pour objet de préciser les attributions, la composition et le fonctionnement du Conseil d'Ecole dans les établissements français de l'étranger :**
- Un conseil d'école est instauré dans tous les établissements qui comprennent un enseignement du 1<sup>er</sup> degré placé sous la responsabilité d'un directeur d'école.
- Le Conseil d'école n'a pas vocation à discuter des questions relevant du Conseil d'Etablissement du Lycée (frais de scolarité, modalités d'admission...) mais est un espace de discussion qui permet de donner tout avis et suggestions sur les questions relatives à la vie de l'école. Sur proposition du directeur d'école, il adopte le règlement intérieur de l'école lors du 1<sup>er</sup> Conseil d'Ecole de l'année scolaire.
- Le Conseil d'Ecole est présidé par le directeur ou la directrice d'école et, pour les écoles de 15 classes et plus, sont membres de droit :
  - ★ Avec droit de vote :
    - Le Directeur ou la Directrice de l'école
    - 15 enseignants
    - 15 représentants de parents élus
  - ★ Avec voix consultative :
    - Le Chef d'établissement
    - Le Directeur administratif et financier
  - ★ Des représentants des autres personnels qui exercent dans l'établissement peuvent être invités à participer au Conseil d'Ecole

### 2 - Désignation des secrétaires de séance

Mesdames Mme Elodie Landou-Kitoudi et Ludwine Rousseau, représentantes de parents d'élèves, prendront des notes qu'elles transmettront à Madame Marlinge.

Le PV du Conseil d'Ecole du 24 juin a été approuvé lors du Conseil d'Etablissement du 13 octobre et est en ligne sur le site du Lycée.

### 3 - Adoption des questions diverses transmises par l'APL à Madame Marlinge.

Ces questions seront traitées en cours de réunion selon le thème qu'elles concernent.

#### Administratif :

- *Nombre de départs d'élèves en fin d'année et nombre d'élèves nouvellement arrivés*
- *Critères de priorité pour les nouvelles inscriptions. Les deux documents mis en ligne sèment le doute quant à la priorité des fratries par rapport aux élèves issus des écoles partenaires*
- *Possibilité d'envisager la mise en place d'une garderie ou d'une surveillance des élèves pendant les entretiens parents / enseignants le vendredi 12 décembre*

#### Centenaire du Lycée :

- *Quels seront les événements spécifiques à l'Ecole primaire de SK pour les élèves et/ou pour les parents ?*
- *Concernant les journées des 20,21 et 22 mai consacrées aux manifestations officielles, les parents d'élèves de SK auront-ils la possibilité d'être conviés ?*
- *Est-il envisageable d'organiser une fête de l'école sur le thème du Centenaire en partenariat avec Loisirs à l'Ecole, notamment pour la décoration des stands.*
- *Est-il envisageable de faire un Yearbook spécial Centenaire afin de garder une trace manuscrite des élèves et de l'équipe pédagogique de cette période avec les éventuels projets qui auront lieu?*
- **Liste des classes pour l'an prochain** : *Comment simplifier cette procédure ? l'APL pourrait-elle avoir accès à un fichier de l'administration générale du Lycée parfaitement mis à Jour en début d'année scolaire ? La circulation d'une liste lors des réunions parents-enseignants de début d'année sera-t-elle de nouveau possible ?*

#### Travaux :

- **Cour de récréation** : *Quel est l'état d'avancement du projet ?*
- **Rond-Point** : *Date d'achèvement des travaux ?  
Est-il possible de rappeler aux parents de libérer au plus vite le portail ou d'envisager un mode de circulation des parents plus fluide ?*

#### Financier :

- *Comment se justifie l'augmentation des frais de scolarité eu égard notamment au fond de roulement dont dispose le Lycée ?*

### **Divers :**

- *Concernant Noël, l'APL pourrait-elle envisager l'organisation d'un événement spécifique notamment en partenariat avec Justice au Cœur en charge du Bazar de Noël ?*
- *Concours d'Art APL au profit d'une association pour la recherche contre le cancer des enfants dans le thème est cette année « City living / Vivre en ville » : Serait-il possible que les enseignants participent pour mobiliser le maximum d'enfants sur cette initiative ?*

### **Règlement intérieur :**

- *Est-il possible d'y intégrer un rappel du principe de laïcité ?*

Madame Marlinge précise que certaines questions ne relèvent pas du Conseil d'Ecole et ont déjà été traitées en Conseil d'Etablissement du Lycée. Elles pourront toutefois être ajoutées au déroulé des thèmes abordés.

## **4 - Adoption du Règlement Intérieur pour l'année 2014 / 2015**

Relecture en séance avec mise en exergue des modifications proposées.

### ★ **Préambule :**

- Ajout de « Le service de l'éducation repose sur des valeurs de neutralité et de laïcité dont le respect s'impose à tous dans l'école. Chacun est également tenu au devoir d'assiduité et de ponctualité, de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et sa sensibilité, au respect de l'égalité des droits entre filles et garçons, à la protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale. En aucune circonstance, l'usage de la violence physique comme verbale ne saurait être tolérée. Le respect mutuel entre adultes et élèves et entre élèves constitue également un des fondements de la vie collective. »
- Ajout : Le règlement intérieur de l'école de South Kensington, école primaire du Lycée français Charles de Gaulle n'a d'autre objet que de rappeler aux membres de la communauté scolaire primaire...

### ★ **Jours et horaires d'enseignement :**

- Dans le tableau : Ajout d'une colonne indiquant le nombre de classes par niveau et modification des horaires de sortie.

### ★ **Élémentaire :**

- Ajout : Cette autorisation est valable pour tous les jours de classe y compris le mercredi midi mais ne concerne pas les sorties de l'école après les Ateliers du mercredi après-midi.

### ★ **Retards / Absences / Mouvements :**

- Ajout : 48 heures avant et indiquant le nom de la personne qui viendra chercher l'enfant et qui pourra le récupérer après avoir signé une décharge.
- Remplacement de « entrainera » par « pourra entrainer »

Le Conseil d'Ecole vote pour les modifications proposées.

## **Questions d'ordre pédagogique**

### **1 – Bilan de la rentrée 2014:**

*Question parents : Nombre de départs d'élèves en fin d'année et nombre d'élèves nouvellement arrivés*

Rappel des chiffres clés de l'établissement : 22 classes de la GS au CM2 pour un total de 629 élèves scolarisés.

- 480 poursuites de scolarité à SK
  - 10 transferts des autres écoles du Lycée
  - 139 nouveaux entrants soit 22,09 % des élèves (GS : 29 / CP : 53 / CE1 : 19 / CE2 : 17 / CM1 : 8 / CM2 : 13)
  - 55 départs d'élèves au cours de l'année scolaire : 4GS – 10CP – 9CE1 – 6 CE2 – 15CM1 – 11CM2
- Des départs ont donc été compensés par des arrivées pendant l'année.  
11 élèves sont partis dans le système scolaire anglais (dont 4 en fin de CM2)

Absentéisme scolaire : Septembre : Moyenne de 1,9% - Octobre : Moyenne de 1,67%

Toussaint : Veille des vacances : 3,52 % (4,31 l'an dernier)

Retour des vacances : 1,75 % (2,92 l'an dernier)

### **2 – Rentrée scolaire 2015**

*Question parents : Critères de priorité pour les nouvelles inscriptions. Les deux documents mis en ligne sèment le doute quant à la priorité des fratries par rapport aux élèves issus des écoles partenaires.*

En septembre 2015 :

Fermeture d'une classe de CP et de la classe de CM1/CM2

Ouverture d'une classe de Moyenne Section

La structure de l'école sera donc : 1MS / 1GS / 3CP / 4CE1 / 4CE2 / 4CM1 / 4CM2

En raison de la fermeture du CM1/CM2 l'an prochain, aucun nouvel élève de CE2, CM1 ou CM2 n'est accepté pour compenser les départs au cours de l'année scolaire.

*Question des parents : Critères de priorité pour les nouvelles inscriptions ? Les deux documents mis en ligne sèment le doute quant à la priorité des fratries par rapport aux élèves issus des écoles partenaires*

En réponse à la question posée sur les priorités, Monsieur le Proviseur rappelle que le Lycée respecte les règles du Plan Ecole concernant la poursuite de scolarité pour les élèves des écoles Partenaires.

Madame Marlinge fera une enquête auprès des familles de l'école pour connaître approximativement le nombre de frères et sœurs pour lesquels une admission sera demandée en MS, GS et CP.

### **3 – Projets et Actions pédagogiques**

- **Classes de découverte à dominante sportive**

5 classes sont concernées :

CM2D du 15 mars au 20 mars

CM2A du 30 mars au 2 avril

CM1B, CM1/CM2, CM2C du 27 avril au 1er mai

Les CM2B auront certainement un projet avec sorties à la journée comme l'an dernier.

- **Sport**

Créneau de 40' par classe dans le gymnase P. de Coubertin pour toutes les classes + des séances hebdomadaires dans la cour

- **Activités sportives avec intervenant :**

Choix des enseignants en Conseil des Maitres d'utiliser une partie importante du budget alloué par le Lycée pour proposer des activités sportives aux élèves de l'école en lien avec les compétences scolaires du programme.

CP → Natation : 8 séances par classe soit 32 semaines - £ 6360

CE1 → Cirque mais difficulté à trouver un intervenant comme l'an dernier (estimation à £4000) – Intervention probable au printemps prochain

CE2 + CM1 + CM2 → Escrime : 8 séances d'une heure par classe - £ 15 080

- **Sorties culturelles et artistiques de septembre à décembre**

Organisées par les enseignants anglais dans le cadre de leur cours

✓ Wallace Collection : CE1 B et CE1D

✓ Tate Modern : CE1C

✓ Visite de Buckingham palace : CM1A et CM2A

✓ British sculpture museum : CE1D et CE1A

✓ Zoo : CPA

✓ Les pompiers de Chelsea : CPA

✓ Le quartier : CE2A

✓ Spectacle de Peter Pan à Wimbledon : 4 classes de CP en décembre et 4 classes de CE1 en janvier

Autres sorties:

✓ GS : Visite à la Serpentine – Installation de Smiljan Radic

✓ GS : Matinée à Hyde Park le mercredi matin pour y faire des jeux collectifs

✓ GS : WhiteChapel Gallery – Exposition Richard Tuttle (jeudi 27/11)

✓ GS: Spectacle de Noël

✓ CE1A : V & A

✓ CE1 C et CE1D : Tate Britain

✓ CM1D : Royal collection

✓ CP : sorties photo dans Londres dans le cadre d'un projet commun « Clément aplati à Londres »

✓ CM2A + ½ CM2 : Musée de Londres

- ✓ CM2A - ½ CM2 – CM2B : Benjamin Franklin Museum
- ✓ CE2D : Portrait Gallery et Royal Academy of arts
- ✓ CM1A: Pantomime de Cendrillon le jeudi 11/12
- **Projets par classe ou niveau**
- ✓ **Chorale ou musique** : Avec intervenants extérieurs  
5 classes CM1 A, B, D + CM1/CM2 + CM2B avec une professeur d'Arpeggio :  
8 classes (CE1 et CE2) avec Mauro, professeur de musique  
CM2A Avec Stéphane Troadec
- ✓ **Littérature** : Les Incorruptibles pour les CM2D et les 4 classes du CE1 (Abonnement)  
Défi-lecture organisé par les enseignantes du CM2A et CM2B  
Rédaction d'un Journal de classe mensuel par les élèves du CPB  
Projet des 4 CP : « Clément Aplati à Londres »
- ✓ **Mathématiques** : Défi maths organisé par les enseignantes pour les élèves des classes de CE1
- ✓ **Pièce de Théâtre « Emile et les détectives »** Classe de CE2D avec l'intervention d'une professionnelle (représentation le 18 décembre)
- ✓ **Artistique** : 1 projet Photo sur Londres pour le CM2D avec intervention d'un professionnel
- ✓ **Semaine du goût** en lien avec la restauration scolaire : Les GS / CP et le CM1A (octobre)
- **Classical Spectacular concert** au Royal Albert Hall au mois de mars pour tous les élèves sauf la classe du CM2D qui sera en voyage scolaire. L'an dernier, le montant des frais s'était élevé à £ 2 700 payés par la coopérative de l'école. Le succès de ce concert auquel avaient assisté toutes nos classes (sauf le CM2D) avait été une vraie réussite tant culturelle qu'humaine pour l'ensemble de nos élèves. Cette année, cette sortie pourrait être financée conjointement par la Coopérative de l'école sur laquelle il reste des crédits disponibles et Loisirs à l'Ecole.
- **En lien avec l'Institut**
- ✓ **Kids festival** : du 17 au 21 novembre
  - Interventions d'auteurs et illustrateurs en classe (£97,50 de l'heure) ou à l'Institut (£5 par enfant) :
  - GS / 3 classes de CP / 2 classes de CE1 / 2 classes de CM1 (dt CM1CM2)  
D'autres enseignants avaient fait des demandes mais n'ont pas pu être satisfaits par manque de place
  - Cinéma : 8 classes vont assister à des projections gratuites (So British ! – Peau d'âne – Loulou (Wolfy)  
Monsieur Pédezert informe les membres du Conseil d'Ecole que l'école a la vidéo de Peau d'âne (avec les droits) pour ceux et celles qui souhaiteraient le montrer en classe.
- **Liaison inter degrés**
- ✓ Maths sans frontières pour CM2 A et CM2B avec une classe de 6<sup>ème</sup>
- **Correspondances scolaires françaises**
- ✓ GSA avec une classe de GS à Morlaix en Bretagne
- ✓ CE1A avec une classe de CE1 en Bretagne
- ✓ CM1C avec une classe de Paris XIX<sup>e</sup> arrondissement
- ✓ CM2A avec une classe de New York
- ✓ Correspondance des CP avec d'autres écoles de l'AEFE ou de France dans le cadre du projet littéraire et artistique sur l'histoire de Clément Aplati
- **Instruction morale et civique**
- ✓ **School Travel Plan** :
  - L'école de SK a reçu pour la deuxième année l'accréditation de Bronze du Borough pour les activités menées durant l'année scolaire 2013 /2014 dans le cadre du School Travel Plan
  - **Actions 2014 / 2015** :  
Concours calendrier Sécurité Routière : 1 lauréate de la classe de CM2A : Victoire Fouille  
CM2 : Intervention par TFL sur la Sécurité dans les transports en commun – octobre  
CP : Permis piéton pour les CP - à partir du 21 janvier  
CE1 : Trotinettes pour les CE1 - au printemps

CE2 : Vélo pour les CE2 - à partir du 2 mars

- ✓ Intervention en janvier ou février d'un policier du Borough sur des questions de sécurité, lois, respect, protection, civisme...
- ✓ Conseil des élèves : Les élections ont eu lieu le vendredi 15 octobre comme pour les représentants de parents. Les élèves représentants ou délégués seront réunis une fois par période sur des questions précises. La première réunion aura lieu courant décembre.
- **BCD** : Ouverte en continu tous les jours et à compter de 8h pour les élèves de la garderie.  
Responsable : Annick Guichard le lundi, mardi, mercredi et un vendredi sur 2.  
Les prêts se font avec la classe ou pendant les récréations sauf celles du midi pour éviter les pertes de livres à la cantine sauf pour les CM1 et CM2 parce qu'ils n'ont pas de récréation l'après-midi. Délai d'emprunt de 2 semaines ou plus si besoin spécifique.

Pour information, 500 à 600 livres sortent par semaine. La majorité des classes a un créneau soit hebdomadaire soit mensuel

12 mamans bénévoles interviennent chaque semaine pendant toute l'année scolaire.

- **Centenaire du Lycée**  
Questions des parents :  
*Quels seront les événements spécifiques à l'Ecole primaire de SK pour les élèves et/ou pour les parents ?  
Concernant les journées des 20,21 et 22 mai consacrées aux manifestations officielles, les parents d'élèves de SK auront-ils la possibilité d'être conviés ?*

L'équipe enseignante est actuellement en cours de réflexion pour préparer des actions liées à cet événement important du type Chorale, Théâtre ou Exposition Portes Ouvertes et Madame Marlinge remercie les enseignants pour leur implication et engagement. Une communication devrait pouvoir être faite en janvier.

Monsieur Rauch prend la parole pour expliquer que les événements liés au Centenaire se dérouleront sur les mois de mai et juin. Les célébrations officielles se tiendront les 20, 21 et 22 mai mais le programme non encore établi devrait pouvoir être communiqué fin mars.

Des Portes Ouvertes auront lieu le vendredi 22 mai après-midi pour accueillir les anciens élèves et les parents. Les élèves seront dispensés de classe et il n'y aura pas de cantine. Une communication sera faite par Monsieur Rauch sur ce point.

Question des parents : *Est-il envisageable d'organiser une fête de l'école pour la fin de l'année sur le thème du Centenaire en partenariat avec Loisirs à l'Ecole, notamment pour la décoration des stands ?*

Madame Marlinge répond positivement sur le choix de ce thème mais il paraît difficile que Loisirs à l'Ecole participe car cette association ne concerne qu'un tiers des élèves.

Question des parents : *Est-il envisageable de faire un Yearbook spécial Centenaire afin de garder une trace manuscrite des élèves et de l'équipe pédagogique de cette période avec les éventuels projets qui auront lieu ?*

Madame Marlinge est tout à fait d'accord sur le principe mais il faudra travailler en amont pour étudier les questions techniques et financières liées à ce projet.

Monsieur Rauch rappelle les raisons financières de l'abandon du YearBook tel qu'il existait autrefois.

#### **4 – Enseignement de l'anglais**

- ✓ Quelques changements cette année dans l'équipe anglaise :  
Monsieur Tom Foley enseigne l'anglais aux élèves de GS et des CPB, C et D.  
Madame Nancy Bezoary enseigne en CPA.  
Madame Nathalie Desvages, connue par les enfants sous le nom de « Miss D » est arrivée cette année et a pris le relais de Tom Foley pour enseigner l'anglais aux élèves non anglophones.
- ✓ Monsieur McNally rappelle aux parents que toutes les informations sur les documents anglais sont sur le site de l'école de South Kensington (site du Lycée)

## 5 – Suivi des élèves

- ✓ 6 chutes ont nécessité un diagnostic médical depuis la rentrée scolaire (5 chutes spontanées +1 causée par un tiers)
- ✓ A la demande des enseignants, Madame de Toro Arias, orthophoniste, a fait 10 bilans ou observations dans la classe et Madame Mouton, psychologue, a vu deux élèves.

## 6 – Formation Continue

23 enseignants ou personnels administratifs participeront en 2014/2015 à un ou deux stages de formation organisés par la zone Europe du Nord Ouest et Scandinavie (9 pays) de l'AEFE. Les enseignants seront toujours remplacés.

## 7 – Journée banalisée du 12 décembre

L'information a déjà été mise en ligne sur le site pour informer les parents de cette possibilité de rencontrer les enseignants. Cette rencontre n'a aucun caractère obligatoire.

Un nouveau courrier sera adressé fin novembre aux parents pour les inviter à prendre rendez-vous avec les enseignants selon les modalités de chacun. Majorité avec réservation informatique.

Les enseignants anglais contacteront directement les parents qu'ils souhaitent

Question des parents : Possibilité d'envisager la mise en place d'une garderie ou d'une surveillance des élèves pendant les entretiens parents / enseignants le vendredi 12 décembre

Madame Marlinge répond que ce n'est pas possible pour des raisons de sécurité. Trop de personnes se déplaceront dans l'établissement.

## 8 – Photographies scolaires

Les photographies individuelles ou de fratries sont encore disponibles sur le site de Valérie Sieyes.

Les photos de classe seront prises par la même photographe les 23 et 24 avril au retour des vacances de printemps.

Madame Sieyes a fait la photo des 100 dans la cour avec tous les élèves du primaire. Cette photo sera utilisée pour la communication du Lycée sur le Centenaire.

# Questions d'ordre matériel ou financier

## 1 – Travaux et équipements

Monsieur Gaudry prend la parole pour parler des travaux.

- ✓ Été 2014 :
  - Une cloison a été posée au 3<sup>ème</sup> étage pour séparer les classes primaires et secondaires.
  - 3 classes du 3<sup>ème</sup> étage côté cour de récréation ainsi que les deux classes du 1<sup>er</sup> étage côté Rond-point ont été repeintes.
  - Du nouveau mobilier a été acheté pour remplacer celui qui était obsolète.
  - 3 Vidéo projecteurs interactifs ont été installés en salle 101, 106 et 212.
- ✓ Septembre :
  - Le passage au bout de la passerelle qui permet d'accéder aux classes du 1<sup>er</sup> étage a été repeint.
- ✓ Cour de récréation :
  - Question des parents : Quel est l'état d'avancement du projet ?
  - Suite aux consultations des enfants et des adultes l'an dernier, un brief a été rédigé par Cyrine Ait Oumeziane et un appel d'offre sera lancé dans les prochains jours. La réalisation est toujours prévue pour l'été 2015.
- ✓ Rond-point :
  - Questions des parents : Date d'achèvement des travaux ? Est-il possible de rappeler aux parents de libérer au plus vite le portail ou d'envisager un mode de circulation des parents plus fluide ?
  - Le calendrier donné par le Borough est respecté et les travaux devraient être achevés fin décembre comme cela était prévu. L'information sur les modalités d'entrée et de sortie a été donnée à chaque parent avant les vacances. Pour des raisons de sécurité, le portail de l'Institut est laissé ouvert à 8h30 pour permettre aux élèves d'entrer sans avoir à stationner sur le trottoir.

## 2 – Hygiène et sécurité

- ✓ Un exercice d'évacuation du bâtiment Victor Hugo a été réalisé le 1er octobre. Aucun problème particulier n'a été remarqué et les consignes ont toutes été suivies. Temps d'évacuation de 4mn42
- Un comité Hygiène et Sécurité aura lieu le 17 novembre.

### **3 – Budget de l'école de South Kensington:**

Madame Marlinge fait un point sur le budget délégué à l'école de South Kensington.

En début d'année civile, la répartition des crédits du poste 628 88 (Divers) est décidée en Conseil des Maitres afin de financer des actions communes et le solde est ensuite réparti entre les classes pour que chaque enseignant fasse ses propres choix d'activités.

A ce jour, l'école a dépensé :

- £ 24 350 pour les manuels scolaires
- £ 21 000 pour les fournitures scolaires
- £ 22 715 pour les activités sportives (natation, cirque, escrime)
- £ 12 450 pour les projets pédagogiques particuliers (Musique, photographie...)
- £ 11 190 pour les sorties scolaires et les frais liés

Madame Marlinge rappelle que de nombreuses sorties ou activités ont été financées en début d'année 2014 par la Coopérative scolaire comme cela l'avait été décidé l'an dernier et que, ainsi que cela avait été initié à la rentrée 2013, les familles n'ont eu qu'une liste très limitée de fournitures scolaires à acheter en début d'année scolaire. Le compte bancaire de la coopérative reste ouvert pour financer quelques projets particuliers (achat du sapin de Noël...)

Monsieur Gaudry intervient pour informer les membres du Conseil d'Ecole que le budget délégué à l'école primaire sera le même l'an prochain alors que les effectifs devraient diminuer.

*Question des parents : Comment se justifie l'augmentation des frais de scolarité eu égard notamment au fond de roulement dont dispose le Lycée ?*

Bien que cette question ne relève pas du Conseil d'Ecole et a été traitée récemment en Conseil d'Etablissement (voir CR du CE du 13/10/2014), Monsieur Rauch rappelle que l'établissement prévoit de nombreux travaux et qu'il a une politique dynamique de revalorisation des salaires des recrutés locaux.

De plus, une diminution des effectifs (environ 400 élèves) sur le site du Lycée est prévue dans les 5 années à venir. Mr Rauch pense que d'ici l'année prochaine, il devrait y avoir une diminution visible de l'augmentation des frais.

## **Questions liées aux activités péri-éducatives**

### **1 – Garderie du matin**

118 élèves sont inscrits de 8h à 8h45.

### **2 - Loisirs à l'école**

Madame Rescourio, trésorière de l'Association, précise les chiffres actuels :

- 189 enfants inscrits aux 1<sup>er</sup>s ateliers de 13h à 14h30
- 100 élèves sont inscrits aux 2<sup>èmes</sup> ateliers de 14h30 à 16h.

### **3 – Pains au chocolat et compotes**

Le 25 septembre, la vente des pains au chocolat et compotes a repris avec succès pendant les récréations du jeudi matin. Madame Soraya Flitti est aidée par des parents volontaires et rappelle que les gains sont affectés à l'Aide aux voyages scolaires.

### **4 – Questions diverses**

- ✓ Le sapin de Noël a été commandé et sera livré le 1<sup>er</sup> décembre. (financement par la Coopérative)
- ✓ Le bazar de Noël organisé par Justice au Cœur aura lieu le 9 décembre en salle Iselin. Il s'agit d'une vente d'objets pour les élèves du Lycée. L'APL peut, en effet, contacter les professeurs du Secondaire qui s'occupe de cette vente. (*Question des parents : Concernant Noël, l'APL pourrait-elle envisager l'organisation d'un événement spécifique notamment en partenariat avec Justice au Cœur en charge du Bazar de Noël ?*)



- ✓ Le programme des festivités de Noël sera communiqué dans la Lettre aux Parents mais également par les enseignants.
- ✓ *Question des parents : Concours d'Art APL au profit d'une association pour la recherche contre le cancer des enfants dans le thème est cette année « City living / Vivre en ville » : Serait-il possible que les enseignants participent pour mobiliser le maximum d'enfants sur cette initiative ?*  
Le courrier d'information a été transmis à chaque enseignant.

- ✓ *Question des parents sur la communication des listes de classes pour l'an prochain : Comment simplifier cette procédure ? L'APL pourrait-elle avoir accès à un fichier de l'administration générale du Lycée parfaitement mis à Jour en début d'année scolaire ? La circulation d'une liste lors des réunions parents-enseignants de début d'année sera-t-elle de nouveau possible ?*

En 2013/2014, c'est cette procédure qui avait été suivie mais il avait fallu plusieurs semaines d'aller-retour dans les cahiers de liaison pour compléter le fichier et obtenir toutes les autorisations des familles. Cette année, une demande d'accord de principe pour la transmission des coordonnées mail à l'APL a été mise dans la fiche de renseignements à remplir en début d'année et, grâce au travail de Daniel et Séverine, une liste complète (sauf 6 refus) a pu être transmise le 11 octobre à Madame Robert Auger, coordinatrice du Primaire.

Mme Royer rappelle que l'objectif de l'APL est de constituer les listes de classe, dans lesquelles apparaissent les coordonnées des parents de la classe ayant formellement donné leur autorisation pour y figurer. Ces listes sont diffusées à l'ensemble de la classe et permettent aux familles de se contacter et de bien accueillir les nouvelles familles. Ainsi, l'APL a constitué un sondage survey monkey envoyé par email à toutes les familles pour leur demander cette autorisation, grâce au fichier fourni par le secrétariat des élèves mi-septembre. En effet, comme le confirme M. Rauch, à l'étranger, les associations de parents d'élèves peuvent obtenir la liste des emails des familles auprès de l'établissement."

Ainsi que cela l'a été indiqué dans des échanges de courriers précédents, l'APL se basera l'an prochain sur la liste fournie par l'administration générale du Lycée et complétera ces listes lors des réunions de rentrée.

L'ordre du Jour étant épuisé, Madame Marlinge invite les membres du Conseil d'Ecole à participer à l'Apéritif offert par le Lycée.

La Directrice  
Isabelle Marlinge

Les secrétaires de séance  
Mesdames Rousseau et Landou-Kitoudi