

Mis à jour le 18/04/2021

# Ecole primaire de South Kensington

---

## Addendum au Vadémécum organisant la rentrée 2020

## Sommaire

### INTRODUCTION

---

|                     |    |
|---------------------|----|
| Cadre général ..... | P3 |
|---------------------|----|

### ORGANISATION DES ARRIVEES ET DEPARTS

---

|   |    |
|---|----|
| Organisation des arrivées à l'école ..... | P4 |
| Organisation des départs de l'école.....  | P5 |
| Planning des entrées et des sorties.....  | P6 |

### ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

---

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Aménagement des récréations ..... | P7 |
| Circulation dans l'école .....    | P8 |
| Déroulement de la cantine .....   | P9 |

## INTRODUCTION

---

### Cadre général

- Ce document vient compléter le « Vadémécum organisant l'accueil des élèves dans le premier degré – septembre 2020 » du Lycée Français Charles de Gaulle. Il précise les modalités spécifiques retenues pour l'école primaire de South Kensington :
- Conditions d'accès à l'école
- Organisation des moments de la journée de classe
- Organisation des espaces (bâtiments, cours...)

Le dispositif mis en place fait l'objet d'un suivi et sera réajusté autant que de besoin. Évaluation et réajustements sont et seront le fruit d'une concertation régulière avec les différents représentants de la communauté scolaire. Ils dépendront aussi des évolutions constatées dans les recommandations des autorités locales.

Les éléments réunis ici s'appuient sur les recommandations des autorités britanniques et françaises et s'inscrivent dans le cadre défini par l'AEFE pour les établissements en gestion directe (EGD), et plus particulièrement sur les textes suivants.

- Safe working in education, childcare and children's social care: guidance
- Guidance for full opening: schools
- Actions for schools during the coronavirus outbreak
- Schools coronavirus (COVID-19) operational-guidance
- Coronavirus (COVID-19): implementing protective measures in education and childcare settings
- Vadémécum établissements (Agence pour l'Enseignement français à l'étranger)

## ORGANISATION PEDAGOGIQUE

---

Les élèves sont accueillis en classe entière.

Les classes de l'école sont regroupées par bulles organisées en tenant compte des niveaux et de la localisation géographique des classes dans le bâtiment.

- Bulle N°1 : PS
- Bulle N°2 : MSA – MSB
- Bulle N°3 : MS-GS – GS
- Bulle N°4 : CPA – CPB
- Bulle N°5 : CE1A – CE1B
- Bulle N°6 : CE2A – CE2B – CE2C
- Bulle N°7 : CM1A – CM1B – CM1C
- Bulle N°8 : CM2A – CM2B – CM2C

Les enseignements se font du lundi au vendredi en respectant le volume horaire hebdomadaire figurant au règlement de l'école. Les horaires d'arrivée et de départ des élèves sont échelonnés afin de respecter les « Guidances » des autorités locales.

Les enseignements d'anglais se font en présentiel, prioritairement dans la salle de classe des élèves.

## Organisation des arrivées à l'école

---

Les horaires d'arrivée des élèves pourront être modifiés suivant les constats faits par la Direction. Les parents élus et les enseignants seront consultés.

Afin d'éviter tout contact entre élèves de bulles différentes, il n'y aura pas de garderie le matin avant la classe dans les 1ers temps qui suivent la rentrée.

L'accueil des élèves se fera au portail A ou au portail B, par tranches horaires successives selon le planning en page 6.

**Les parents déposeront leur enfant à l'heure indiquée.** Il leur est demandé de garder leur enfant avec eux et de respecter la distanciation sociale avant la dépose de leur enfant, et de ne pas stationner sur le Rond-Point après la dépose de leur enfant. Le respect de ces points est essentiel à la sécurité de tous et au bon fonctionnement du dispositif.

### Arrivée des élèves de PS (Petite section de maternelle)

Les parents des élèves de PS déposeront leur enfant au 14 Harrington Road, où ils seront accueillis par leur enseignante et leur Asem. Les élèves se laveront les mains à leur entrée en classe. La dépose de l'enfant devra se faire dans la tranche horaire 8h35-8h45.

### Arrivée des élèves de MS et GS (Moyenne section et Grande section de maternelle)

A leur arrivée à l'école, les élèves des classes de Moyenne Section et de Grande Section seront accueillis au portail de l'école par leur enseignante et leur Asem, pour le lavage des mains et la montée en classe.

### Arrivée des élèves de l'élémentaire

A leur arrivée à l'école, les élèves de l'élémentaire iront se laver les mains, puis ils iront s'aligner en respectant la distanciation physique à l'endroit indiqué pour leur classe, sous la surveillance d'adultes (surveillants, enseignants). Ils monteront ensuite en classe avec leur enseignant(e).

### En cas de retard

La famille devra se rendre à la loge du rond-point (Portail C) et demander que soit appelé le responsable de la vie scolaire, qui viendra chercher l'enfant pour l'accompagner jusque dans sa classe.

## **Organisation des départs de l'école**

---

Les horaires de départ des élèves pourront être modifiés suivant les constats faits par la Direction. Les parents élus et les enseignants seront consultés.

Les activités périscolaires du soir après la classe et du mercredi après-midi ne pourront s'organiser que dans le respect des bulles. La convention signée avec la société « Loisirs à l'école » en charge des ateliers périscolaires, rappelle les règles sanitaires à respecter.

Les sorties des élèves se font par différents portails, afin de mieux garantir la distanciation physique à l'intérieur de l'enceinte autant qu'à l'extérieur, et selon des horaires échelonnés indiqués dans le planning en page 6.

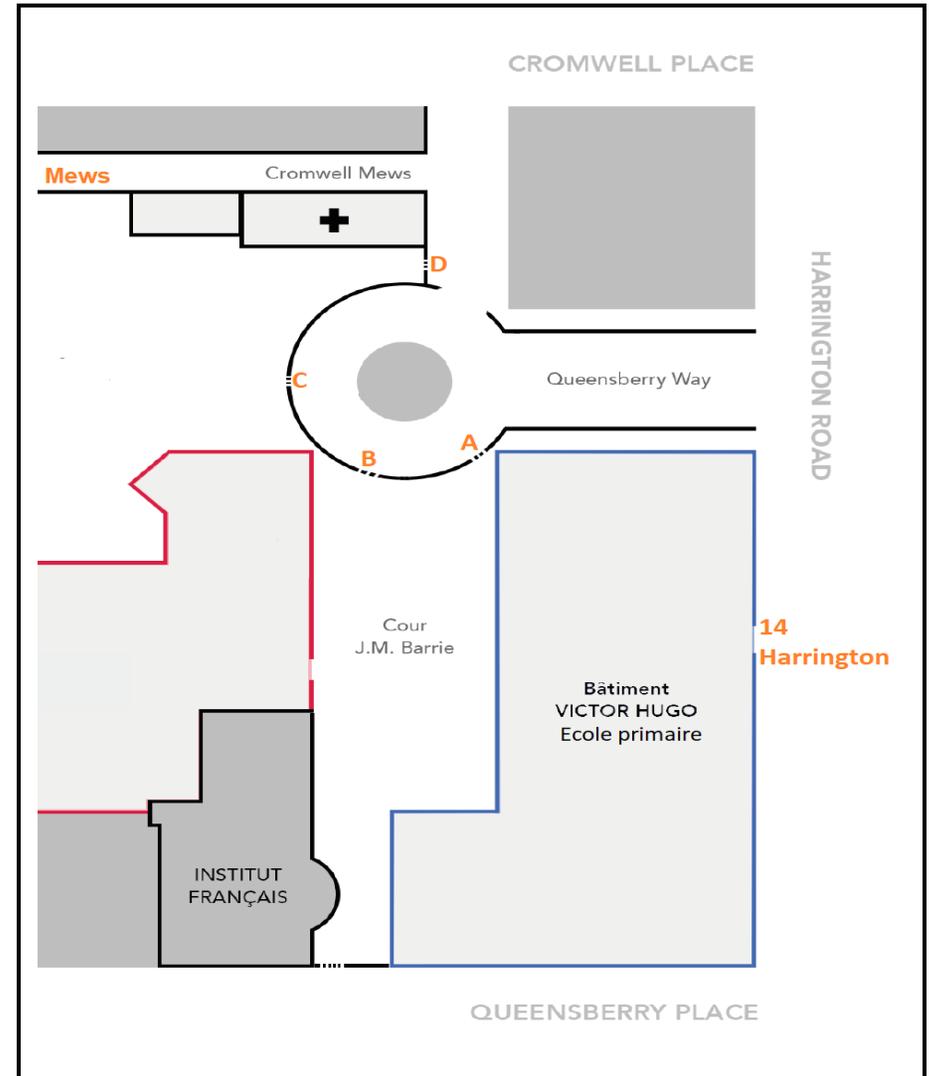
**Les parents viendront chercher leur enfant à l'heure indiquée.** Il leur sera pour cela demandé de s'aligner sur le rond-point dans l'ordre de leur arrivée, et dans le respect de la distanciation physique (marquage au sol). A l'ouverture du portail, les parents dans la file se présenteront les uns après les autres à l'enseignant, qui appellera l'enfant.

Il est demandé aux parents de respecter la tranche horaire spécifique attribuée à la classe de leur enfant, et de ne pas s'attarder sur rond-point. Le respect de ces points est essentiel à la sécurité de tous et au bon fonctionnement du dispositif.

Il ne sera pas possible de laisser les trottinettes ni les vélos à l'intérieur de l'enceinte de l'école.

### Planning des entrées et des sorties

|                       | Entrées du matin |          | Sorties après les cours |            |                 |
|-----------------------|------------------|----------|-------------------------|------------|-----------------|
|                       | Tranche horaire  | Portail  | Horaire Lu-Ma-Je-Ve     | Horaire Me | Portail         |
| <b>PS</b>             | 8.35 à 8.45      | 14 Harr. | 15.20                   | 12.20      | 14 Harrington   |
| <b>MSA</b>            | 8.35 à 8.45      | A        | 15.20                   | 12.30      | A               |
| <b>MSB</b>            | 8.35 à 8.45      | A        | 15.20                   | 12.30      | B               |
| <b>MS-GS</b>          | 8.45 à 8.55      | A        | 15.35                   | 12.30      | 14 Harrington   |
| <b>GS</b>             | 8.45 à 8.55      | A        | 15.35                   | 12.30      | D               |
| <b>CPA-CPB</b>        | 8.35 à 8.45      | B        | 15.25                   | 12.45      | C<br>A le merc. |
| <b>CE1A-CE1B</b>      | 8.35 à 8.45      | B        | 15.25                   | 12.45      | B               |
| <b>CE2A-CE2B-CE2C</b> | 8.45 à 8.55      | B        | 15.45                   | 12.20      | A               |
| <b>CM1A-CM1B-CM1C</b> | 8.45 à 8.55      | B        | 15.45                   | 12.20      | D               |
| <b>CM2A-CM2B-CM2C</b> | 8.45 à 8.55      | B        | 15.45                   | 12.20      | Mews            |



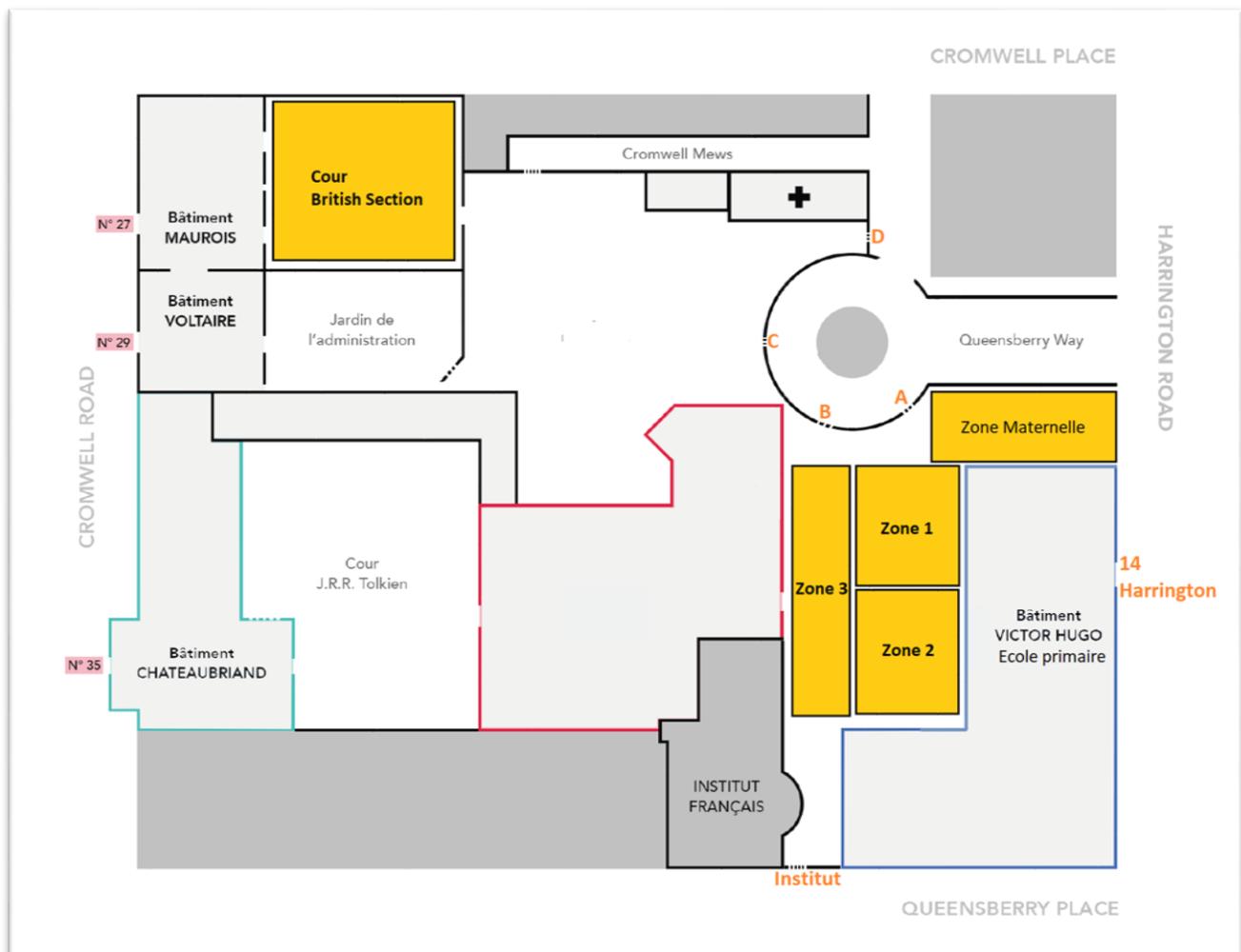
## ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

### Aménagement des récréations

Pendant les récréations, les bulles ne se mélangeront pas. Chaque bulle disposera d'un horaire spécifique et d'une zone délimitée dans la cour du primaire ou dans la cour du collège, où elle restera sous la surveillance du référent de la classe, enseignant ou surveillant.

Les élèves passeront aux toilettes et se laveront les mains en début et en fin de récréation, toujours sous la surveillance d'un adulte.

Plan des zones



## Planning des récréations

| Espaces Récréation          | Récréation en cas de pluie | Classe      | Récréation du matin | Pause déjeuner | Récréation de l'après-midi |
|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|----------------|----------------------------|
| Zone Maternelle             | Préau Primaire             | PS          | 9h45<br>10h00       | 11h25<br>12h25 | 14h30<br>14h45             |
| Zone Maternelle             | Préau Primaire             | MSA et MSB  | 10h00<br>10h15      | 11h25<br>12h25 | 14h00<br>14h15             |
| Zone 3<br>Cour Primaire     | Zone 1<br>Préau Primaire   | MS/GS et GS | 10h15<br>10h30      | 11h25<br>12h25 | 14h00<br>14h15             |
| Zone 2<br>Cour Primaire     | Zone 2<br>Préau Primaire   | CP          | 10h35<br>10h50      | 12h05<br>13h05 | 13h55<br>14h10             |
| Zone 1<br>Cour Primaire     | Préau<br>British Section   | CE1         | 10h35<br>10h50      | 12h05<br>13h05 | 13h55<br>14h10             |
| Zone 1 du<br>Primaire       | Zone 1 du préau            | CE2         | 09h55<br>10h10      | 11h25<br>12h25 | 14h15<br>14h30             |
| Zone 2 du<br>Primaire       | Zone 2 du préau            | CM2         | 09h55<br>10h10      | 11h25<br>12h25 | 14h15<br>14h30             |
| Zones 1 et 2<br>du primaire | Préau du primaire          | CM1         | 10h15<br>10h30      | 11h25<br>12h25 | 14h35<br>14h50             |

Pour la récréation qui suit le repas de midi au grand réfectoire, l'une des bulles de CE2, CM1 ou CM2 ira en alternance dans la cour de British Section. Une rotation sera effectuée chaque semaine.

## Circulation dans l'école

Un flux de circulation est organisé dans l'école afin d'éviter les croisements à l'intérieur des bâtiments comme dans les cours. Les déplacements seront organisés pour que les classes suivent le même sens de circulation dans les couloirs. Un sens unique sera imposé dans les escaliers : les élèves monteront par un escalier et descendront par un autre, pour éviter que des cohortes ne se croisent.

Les portes seront bloquées en position ouverte lorsque cela est possible, afin d'éviter au maximum les contacts avec les poignées.

Les ouvertures de porte devront se faire prioritairement par les adultes qui se laveront les mains dès que possible.

Aucun enfant ne pourra se rendre seul aux toilettes. Le nombre maximum d'enfants admis en même temps dans chaque toilette est affiché à l'entrée.

## Déroulement de la cantine

---

Les repas seront pris dans les réfectoires.

- Au Petit réfectoire mangeront les élèves de PS, MS, GS, CP et CE1. Un 1<sup>er</sup> service accueillera les classes de maternelle (niveaux PS, MS et GS). Un 2<sup>e</sup> service accueillera les classes de CP et CE1. Les élèves seront servis. Les tables seront nettoyées entre les deux services. À chaque classe sera attribuée une zone spécifique du réfectoire.
- Au Grand réfectoire, mangeront les élèves de 3 bulles CE2, CM1 et CM2. Les entrées et sorties du réfectoire se feront bulle après bulle, sous la surveillance d'un adulte, chaque bulle respectant la distanciation physique avec la bulle qui la précède et la bulle qui lui succède. À chaque classe sera attribuée une zone spécifique du réfectoire.

Les élèves se laveront les mains avant et après le repas.