

Procès-verbal du Conseil d'École du Mardi 28 février 2023

Membres avec voix délibérative :		
M Patrick Bonnefoy	Directeur, Président du Conseil d'École	Présent
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
M Maxime Caresmel	Enseignant CE1	Présent
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	Présente
Mme Céline Legathe	Enseignante MS	Présente
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	Présente
Mme Emilie Boroncelli	Enseignante MS et CP	Présente
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	Présente
Mme Maud Chatelain	Enseignante GS	Présente
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Stéphanie Bordaguibel	Enseignante CM1	Présente
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Excusée
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme Marguerite de Maredsous	Représentante des parents	Présente
Mme Claire Gordon	Représentante des parents	Présente
Mme Corinne Kempa	Représentante des parents	Présente
Mme Véronique Munro	Représentante des parents	Présente
Mme Delphine Malka	Représentante des parents	Présente
Mme Virginie Stubbings	Représentante des parents	Présente
Mme Emeline Metay-Contamin	Représentante des parents	Présente
Mme Christelle Stopford	Représentante des parents	Présente
Mme Olivia Lake	Représentante des parents	Présente
M Pascal Honoré	Représentant des parents	Présent
Membres avec voix consultative :		
M Didier Devillard	Proviseur	Présent
M Sébastien Rest	Directeur administratif et financier	Présent
M Stanislas Adamkiewicz	I.E.N en résidence à Londres	Absent
Invité(s):		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	Absente
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	Présente
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Kidoloisirs	Présente

Ordre du Jour :

- 1- Plan d'action OFSTED
- 2- Safeguarding, absentéisme, sécurité
- 3- Fonctionnement des récréations (organisation, jeux, marquages, « wetplay »...)
- 4- Projet de calendrier 2023/2024
- 5- Inscriptions 2023
- 6- Projets pédagogiques de l'année scolaire 2022/2023
- 7- 6^{ème} SI et 6^{ème} plurilingue
- 8- Projets de l'APL
- 9- Amicale
- 10- KidoLoisirs
- 11- Questions diverses

Début des travaux : 16h00

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse le retard du Proviseur retenu pour une réunion avec le Conseiller Culturel adjoint. Il remercie la présence du Directeur Administratif, de la coordinatrice d'anglais du LFCG et de tous les membres du CE.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Vote du PV du CE du 1^{er} trimestre.

Pour : 24 ; Contre : 0 ; Abstention : 0

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité.

Vote du PV du CE exceptionnel.

Pour : 24 ; Contre : 0 ; Abstention : 0

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité.

1. Plan d'action OFTED

Le 10 février, un courriel a été envoyé aux familles et aux personnels pour présenter les différents points du plan. Ce plan est dans sa finalisation avec trois consultants et l'équipe de Direction. Il doit être envoyé au DfE avant le 7 mars. L'établissement doit remédier à la majeure partie des observations du rapport dans un délai court (avant mi-mai). Par ailleurs, un volet formation sera développé dans l'établissement pour tous les personnels.

Le Directeur explique aux membres du CE la différence entre les curriculum du RE (Relationship Education) et du RSE (Relationship and Sex Education). Ce dernier n'est pas obligatoire en école primaire et ne sera pas proposé au LFCG. Le RE reste cependant exigé par les autorités locales et le curriculum français sera complété avec les points spécifiques du DfE (Department of Education).

2. Safeguarding, absentéisme, sécurité

Safeguarding

Suite au rapport OFSTED, le LFCG doit communiquer des informations régulières sur le Safeguarding à son « board ». Cependant, contrairement aux écoles indépendantes locales, l'établissement n'est pas doté d'un « board ». Ces éléments seront donc communiqués dans le cadre des conseils des maîtres mais aussi des conseils d'école. Il s'agit d'informations, de formations et d'outils de pilotage.

Le directeur indique que ces informations statistiques et les échanges n'ont pas vocation à être rendus publics et ne seront pas donc pas intégrés dans le Procès-Verbal du Conseil d'Ecole. Il explique la différence entre les termes « signalement » et « incident » et les spécificités de l'école de Wix gérées en partenariat avec BWA. Deux dispositifs de Safeguarding coexistent et les registres sont différents. Il convient aussi de différencier les signalements de comportement (Behaviour concern) et de protection à l'enfance (Safeguarding concern).

Absentéisme

43 élèves étaient absents le vendredi 10 février soit presque 16% des effectifs. C'est beaucoup. Un message sera envoyé aux familles afin de rappeler les obligations de scolarité.

Sécurité

Le prochain exercice d'évacuation est prévu le lundi 6 mars.

Les deux écoles vont travailler pendant le mois de mars pour mettre à jour la procédure intrusion.

3. Fonctionnement des récréations (organisation, jeux, marquages, « wetplay »...)

Les horaires et les surveillances :

MS à CP : Matin de 10h10 à 10h40 et après-midi de 14h à 14h30

Surveillance du matin : 4 personnes en semaine A (car le LFCG a en charge 1 classe parité) et 5 personnes en semaine B (2 classes à parité en charge).

CE1 à CM2 : Matin de 10h50 à 11h10

Surveillance du matin : 5 personnes en semaine A et 4 personnes en semaine B.

Avec ouverture de la bibliothèque lorsque cela est possible pour accueillir des élèves.

Mise à disposition de Jeux dans la cour + marquage au sol avec 9 nouveaux marquages réalisés en février financés par l'établissement.



Rotation pour les zones de sport avec deux journées pour les CM2.

BWA fournit aussi des personnels en nombre équivalent (suivant le nombre de classes dont ils ont la charge).

Wet Play

Les jours de pluie les élèves restent dans les classes. Un temps libre est alors organisé par les enseignants. Les enseignants détaillent, aux membres du CE, l'organisation de ce temps libre avec la mise à disposition de jeux pour les élèves qui le souhaitent.

Au regard du nombre de personnels impliqués et de la coordination nécessaire avec l'équipe de BWA, la décision « Wet Play » est prise 10 minutes avant le temps de récréation afin d'avoir le temps d'informer tous les personnels. En cas de changement de météo, il est alors impossible de modifier l'organisation prévue. Pour rappel, ce site accueille plus de 600 élèves (Ecole de Wix et BWA). La structure globale est plus importante que sur le site primaire de SK.

Le Directeur demande au DAF la possibilité de construire un préau. Le directeur Administratif et Financier indique que le LFCG n'étant pas propriétaire des locaux, cela n'est pas possible. D'autre part, cet investissement n'a pas été budgétisé. Une demande sera transmise auprès du propriétaire dans le cadre du « Management Committee » prévu en juin.

Des parents élus font part de leur mécontentement sur la gestion des récréations lors des jours de pluie et lorsqu'il a neigé. Ils souhaitent que les élèves sortent plus souvent dans la cour.

Pour les jours de pluie, les enseignants indiquent que de nombreux élèves n'ont pas d'équipement de pluie et qu'il n'est pas envisageable de laisser un enfant mouillé toute la journée en classe.

Concernant les jours de neige, le Directeur indique que la sécurité des enfants reste une priorité. Il est impensable de faire jouer 600 élèves dans la neige sur un revêtement glissant, en bitume et non sécurisé. Il avait pris le temps d'inspecter la cour avant l'arrivée des élèves avec la Direction de BWA et la décision d'annuler les récréations a été prise conjointement, sans ambiguïté. Il regrette l'absence de salage de la part du « caretaker » en poste depuis peu et qui n'avait pas anticipé, contrairement avec l'ancien responsable, cette chute de neige. Malheureusement cette situation a perduré 4 jours.

4. Projet de calendrier 2023/2024

Le calendrier du LFCG est en cours de validation auprès de l'AEFE avec une rentrée des élèves le mardi 5 septembre. Il s'agit du calendrier de la filière AR pour Wix.

Le calendrier de la filière à parité est toujours en négociation. Un point difficile reste à résoudre et concerne le jour de rentrée des élèves : le 6 ou le 7 septembre. La Direction du LFCG s'oppose à une rentrée des élèves le jeudi 7 septembre proposée par BWA et souhaite maintenir le mercredi 6.

5. Inscriptions 2023

2 commissions se sont déjà déroulées. La prochaine est prévue en mars.

46 places ont été acceptées. Certaines classes sont complètes. L'effectif « rentrée 2023 » est de 274 élèves. Il était à 286 à la même période pour le prévisionnel rentrée 2022. La situation n'est donc pas satisfaisante car le nombre de départs pourrait lourdement impacter les effectifs de la rentrée.

6. Projets pédagogiques de l'année scolaire 2022/2023

Les enseignants présentent différents projets en cours ou à venir :

- Classe transplantée des CM2 : le dossier a été complété et transmis aux autorités de tutelle. Il sera validé d'ici 8 semaines.
- Enfants du Mékong
- Semaine du livre (book day le 9 mars au lieu du 2 mars) pour toute l'école.
- Concours Kamishibai en GSB
- Défi sciences en CM1A
- Sorties au Barbican
- Concours Kangourou (Mathématiques)
- Jardinage pour plusieurs classes
- Elevage de papillons en maternelle
- Semaine de la presse
- Natation en CE1 et CE2

36 sorties pédagogiques ont été organisées depuis la rentrée. Le Directeur explique que les besoins de concertation et de travail relatifs au plan OFSTED ne lui laissent plus le temps de rédiger des « Newsletters », en revanche les activités des classes sont publiées sur le Blog de l'école.

7. 6^{ème} SI et 6^{ème} plurilingue

Intervention de Mme Maraglivia

Le Lycée a organisé trois rencontres avec les parents pour expliquer l'orientation en 6^{ème} avec l'option internationale ou plurilingue, ainsi que l'organisation du test de la filière SI. Un test d'entraînement sera proposé en ligne pour les élèves qui seront inscrits sur la filière SI. Le test final se fera en ligne depuis la maison avec deux professeurs d'anglais et durera 20 minutes. Il s'agit d'évaluer les élèves en langue anglaise sur leur compréhension en lecture et la grammaire.

Un CPE interviendra au mois de mars et organisera une visite au Lycée en fin d'année pour préparer les élèves à la transition CM2/6^{ème}.

Un parent élu demande pourquoi les professeurs d'espagnol et d'allemand ne sont pas venus promouvoir leur langue auprès des élèves. Mme Maraglivia indique que l'objectif est de promouvoir les langues peu choisies par les élèves.

8. Projets de l'APL

L'APL rappelle qu'elle organisera pour le 2nd semestre :

- La kermesse de l'école le 25 juin
- Une soirée écossaise pour les parents le 12 mai
- Un tournoi d'échecs pour les enfants entre 4 écoles françaises. La finale devrait se dérouler le 10 juin sur le site de Wix.
- Un vide grenier en mai

Tous ces événements nécessitent l'accord du propriétaire des bâtiments représenté par Mme Henry.

9. Amicale

Compte rendu des comptes de l'Amicale.

La présidente de l'Amicale présente les comptes.

Projets Réalisés par l'APL - Bénéfice = £ 2 218

<u>Profits</u>		<u>Dépenses</u>	
Fête de Noel	1 639	Chocolats de Noel	645
Boulangerie	1 483	Voyage CM2	1 681
Galettes des Rois	1 467	Investissements	712
Soirée Quiz	526	Autres Frais	411
Crepes	552		
Total	5 667		3 449

Projets à venir :

<u>Profits</u>		<u>Dépenses</u>	
Soirée Ceilidh		Hoodies pour CM2	600
Brocante		Voyage CM2	525
Tournoi de tennis		Opéra Carmen	
Tournoi d'échecs		Jeux espaces extérieurs	1 500
Kermesse			

10. KidoLoisirs

Intervention de Mme Long

Les inscriptions du 3^{ème} trimestre seront ouvertes le 29 mars à 19h00.

11. Questions diverses

1. Pourquoi les comptes rendus des conseils d'école antérieurs à 2021-22 ne sont plus disponibles sur le site du LFCG ?

Le service communication a procédé à un « toilettage » sur le site Internet du LFCG en janvier pour alléger les pages. Après vérification des obligations légales, les PV antérieurs à 2021 ont été retirés.

Les procès-verbaux du conseil d'établissement sont affichés et/ou mis en ligne sur le site pour une durée de 4 mois.

2. Pourquoi les élèves n'ont plus accès à certains clubs de BWA alors qu'ils pouvaient s'y inscrire l'année dernière ?

Les clubs de BWA ont différents statuts : ceux organisés par des organismes et ceux organisés par BWA. Ces derniers sont financés par leur école. BWA ne peut financer les activités pour les élèves du LFCG. La question serait plutôt d'inviter les membres du CE de se positionner sur le fait que des élèves peuvent y avoir accès. Faut-il l'interdiction pour assurer une équité entre les filières ?

3. Question retirée du compte rendu après le vote des membres du CE.

4. Lors du Jubilé, seuls les enfants en parité horaire inscrits côté BWA ont reçu un livre en CPB. Il a été difficile aux parents côté LFCG d'expliquer à leur enfant cette exclusion. Est-il prévu que pour le couronnement du Roi cette année en mai, il se passe quelque chose de similaire ? Qui s'occupe de fournir les livres ? Pourrions-nous nous assurer que tous les élèves (BWA et Ecole de Wix) soient inclus dans cette action. Dans le cadre de l'apprentissage de la culture britannique préconisé par l'OFSTED cela nous paraît important.

Les livres ont été offerts par les autorités locales aux élèves des écoles publiques. Les écoles indépendantes comme le LFCG n'ont pas eu accès à ces livres gratuits.

Il n'est rien prévu à ce jour pour le couronnement du Roi. BWA ou les autorités locales n'ont pas communiqué sur des projets éventuels. Le LFCG ne s'engagera pas sur une dépense d'achat d'un cadeau pour les élèves à l'occasion de cette célébration.

5. Droit à l'image pour les événements ponctuels de fin d'année : le formulaire à remplir sera-t-il envoyé dans toutes les classes ?

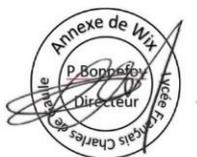
L'autorisation signée par les familles en début d'année reste valable pour toute l'année scolaire. Pour les élèves de BWA, dans le cadre des accords de partenariat, une demande ponctuelle peut être faite par l'enseignant de la classe. Les demandes ponctuelles pour les 3500 élèves du LFCG ne sont pas envisageables.

Le Directeur remercie l'assemblée.

Fin du conseil d'école : 18h30.

Président du conseil d'école

Secrétaire de séance



Annexe de Wix
P. Bonnefoy
Directeur
Lycée Français Charles de Gaulle de Londres

Patrick Bonnefoy