

Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 4 mars 2025

Sous réserve d'approbation lors du prochain Conseil d'École

Membres avec voix délibérative :		
M Thibaud Ventelou	Directeur, Président du Conseil d'École	Voir feuille d'émargement
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	
Mme Emilie Boroncelli	Enseignant CE1	
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	
Mme Charlotte Louvet	Enseignante MS et GS	
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	
Mme Sarah Mériguet	Enseignante CP	
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	
Mme Anne Chatterley	Enseignante GS	
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	
Mme Charlène Arnaud	Enseignante CM1	
Mme Agathe Blanquart	Enseignante CM2	
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	
Mme Sylwia Ciszewski Faccio	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Gwenhaël Harper	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Delphine Malka	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Bérénice Holt	Représentant des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Aurélie Patterson	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Amanda Stoliaroff	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Corinne Kempa	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Laura Saint-Lô	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Virginie Stubbings	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Membres avec voix consultative :		
Mme Catherine Bellus-Ferreira	Provisure	Voir feuille d'émargement
Mme Constance Mandefield	DAF-ACS Adjointe	
Mme Ségolène Merlet	I.E.N en résidence à Londres	
Invité(s):		
Mme Colette Schulver	Designated Safeguarding Lead	Voir feuille d'émargement
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	
Mme Chahineze El-Branki	ASEM	
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	
Mme Dephine Long	Kidoloisirs	

Ordre du Jour :

1. Safeguarding, absentéisme, sécurité
2. Effectifs actuels et projections d'effectifs 2025-2026
3. Projet de calendrier 2025-2026
4. Pronote : premiers retours
5. Projets pédagogiques en cours et à venir
6. 6^{ème} plurilingue et 6^{ème} SI – Anglais : Intervention de Mme Maraviglia
7. Projets APL passés et à venir
8. Questions diverses

Début des travaux : 16h07

Le Directeur annonce l'ordre du jour et s'excuse de l'impossibilité pour Mme Shulver d'être présente physiquement à la réunion. Celle-ci fera sa présentation en visioconférence.

Il remercie tous les membres du CE pour leur présence.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance : **M. Omar LATRECHE**

Validation du PV du CE du T1 2024-2025. Le procès verbal est **voté à l'unanimité** (en distanciel – vendredi 7 mars 2025 à 12h00, cet élément ayant été omis lors de la tenue du Conseil d'Ecole).

1. Safeguarding, Absentéisme, Sécurité

Safeguarding :

Les informations statistiques relatives au Safeguarding n'ont pas vocation à être rendues publiques, de même que les échanges sur ce point au sein du Conseil d'Ecole. Ils ne seront donc pas intégrés au procès-verbal.

Colette Shulver, Designated Safeguarding Lead, présente ces données statistiques et, plus largement, son rôle au sein du LFCG : Safeguarding training, recrutement, travail sur les polices et procédures et leur conformité avec les exigences britanniques, aide aux élèves vulnérables/en difficulté, surveys, improvement plans.

Absentéisme

M. Ventelou reprend les motifs principaux d'absence que les parents doivent renseigner sur Pronote.

Il présente les taux d'absence de l'école depuis le début de l'année scolaire. Il est de 3,5%. En dessous des chiffres au Royaume-Uni. Le taux d'absence est toujours un peu plus élevé dans les classes de maternelle.

Il déplore cependant des chiffres d'absence toujours bien trop élevés les vendredis de départ en vacances : 60 absents le vendredi 20/12/24, 48 absents le vendredi 14/02/25. Les chiffres sont également élevés, mais dans une moindre mesure, les lundis de retour de vacances.

Il rappelle que nous sommes dans un contexte de scolarité obligatoire et que, même s'il en comprend les raisons, il ne peut les considérer comme justifiées au regard de ce contexte.

M. Ventelou rappelle également les horaires de début de classe (c'est-à-dire le moment où l'élève doit se trouver en classe) : **8h40** pour les classes A, **8h45** pour les classes B. Si une famille a des enfants dans les deux filières, ce n'est pas l'horaire des classes B qui s'applique pour l'enfant en classe A.

Sécurité

Le prochain exercice incendie se déroulera à la mi-mars. Les enseignants seront avertis. Les élèves ne le seront pas.

M. Ventelou rappelle que la présence des parents dans l'enceinte de l'école est acceptée pour déposer et récupérer les élèves. Beaucoup de parents restent dans la cour après cela pour discuter. Cela n'est pas possible pour des raisons de safeguarding. Les parents sont donc invités à quitter les lieux dès que possible. Un courrier sera envoyé en ce sens.

Il rappelle également que la présence d'animaux domestiques dans l'école n'est pas tolérée par l'École de Wix. De plus, il est arrivé (rarement, cependant) que des chiens soient promenés sans laisse aux abords de l'école. Il est nécessaire que cela ne se reproduise pas, pour la sécurité de tous les usagers.

Il ajoute que les trottinettes et vélos sont souvent mal « garés », ce qui peut entraîner un risque de chute pour toute personne entrant ou sortant de l'école. Tous les membres de la communauté sont invités à partager cette information afin que cet espace commun soit le plus sécurisé possible.

En dehors des horaires d'ouverture, toute entrée doit se faire par l'entrée principale en indiquant à l'interphone son nom et le motif de sa venue. Il est rappelé qu'il est interdit de laisser entrer quelqu'un sans que celui-ci ne se soit présenté de la sorte.

2. Effectifs actuels et prévisions d'effectifs 2025-2026

Le tableau ci-dessous présente les effectifs et prévisions d'effectifs au 3 mars 2025. Ces effectifs sont prévisionnels et ne tiennent pas compte des potentielles places offertes lors des prochaines commissions d'affectation (au moins 5 d'ici la rentrée de septembre 2025). Il ajoute que les choses seront plus claires à l'issue de la période de réinscription qui s'est terminée il y a peu.

Niveau	Nombre de sections	Effectif filière AR		Effectif filière PH		Total	
		Actuels	Prévisions Au 03/03/25	Actuels	Prévisions Au 03/03/25	Actuels	Prévisions Au 03/03/25
MS	1 ½	25	19	13	11	38	30
GS	1 ½	25	27	12	14	37	41
CP	1 ½	20	26	14	13	34	39
CE1	1 ½	23	21	12	14	35	35
CE2	1 ½	19	25	14	13	33	38
CM1	1 ½	29	20	10	14	39	34
CM2	1 ½	27	29	14	10	41	39
Total	10,5	168	167	89	89	257	256

Depuis le dernier Conseil d'École, trois départs vers l'étranger ont eu lieu, deux vers le système anglais et un départ au sein même d'une classe à parité horaire de EDW vers BWA.

Sur ce dernier point du départ au sein même de la filière à parité horaire, Mme Bellus-Ferreira rappelle que les familles faisant ce choix font aussi le choix de quitter potentiellement définitivement le Lycée Français Charles-de-Gaulle. Certaines familles souhaitent s'appuyer sur le critère de priorité « fratrie », mais ce critère n'est valable qu'en cas d'une première inscription d'un élève. Ce critère n'existe plus lorsqu'il s'agit d'une seconde inscription, et les familles qui ont fait ce choix-là sont systématiquement averties par écrit des conséquences de ce choix (par la direction de l'école et/ou le service des inscriptions), si jamais elles souhaitent revenir vers le Lycée Français un moment ou à un autre. M. Ventelou ajoute que cette situation s'est présentée pour une admission en 6^{ème} l'an dernier, et que l'élève concerné(e) n'a pas obtenu de place.

M. Ventelou termine en expliquant que c'est un sujet récurrent de discussion entre l'École de Wix et Belleville Wix Academy.

3. Projet de calendrier 2025-2026

Cette proposition de calendrier, votée en Conseil d'Établissement le 12 février 2025, a été envoyée à l'AEFE. Il s'agit donc encore d'un projet. Il sera diffusé officiellement aux familles lorsqu'il aura reçu l'approbation de tous les services concernés.

Dates envisagées :

	Anglais Renforcé (classes A)	Parité horaire (classes B)
Rentrée scolaire	Mercredi 3 septembre 2025	Jeudi 4 septembre 2025
Période 1	Du mercredi 3 septembre 2025 au vendredi 17 octobre 2025 après la classe	Du jeudi 4 septembre 2025 au vendredi 24 octobre 2025 après la classe

Période 2	Du lundi 3 novembre 2025 au vendredi 19 décembre 2025 après la classe	Du lundi 3 novembre 2025 au vendredi 19 décembre 2025 après la classe
Période 3	Du lundi 5 janvier 2026 au vendredi 6 février 2026 après la classe	Du lundi 5 janvier 2026 au vendredi 13 février 2026 après la classe
Période 4	Du lundi 23 février 2026 au vendredi 27 mars 2026 après la classe	Du lundi 23 février 2026 au vendredi 27 mars 2026 après la classe
Période 5	Du lundi 13 avril 2026 au vendredi 3 juillet 2026 après la classe <i>Attention ! Semaine de vacances du vendredi 22 mai 2026 après la classe au dimanche 31 mai 2026.</i>	Du lundi 13 avril 2026 au mercredi 15 juillet 2026 après la classe <i>Attention ! Semaine de vacances du vendredi 22 mai 2026 après la classe au dimanche 31 mai 2026.</i>

Ce calendrier n'est pas encore validé et il est diffusé à titre informatif. Il peut être sujet à des modifications.

4. PRONOTE : premiers retours

Quelques chiffres au 3 mars 2025 :

- 49 élèves dont les parents n'ont toujours pas créé leur espace Pronote (il peut y avoir des fratries)
- Sur ces 49 élèves : 22 en Anglais Renforcé, 27 en Parité Horaire
- Sur les 22 en Anglais Renforcé : 8 appartiennent à une classe du CP au CM2. Cela veut dire qu'à ce jour, il y a 8 enfants dont les parents n'ont pas accédé au bulletin semestriel de leur enfant...

PRONOTE n'est pas optionnel :

- Une relance va être faite aux familles qui n'ont pas créé cet espace.
- Cette application permet de créer un lien direct entre école et famille, et elle perdurera au collège et au Lycée.
- C'est un outil pédagogique mais également administratif : il permet de recenser les absences et, le cas échéant, de prendre contact avec la famille pour évoquer des absences répétées. Il permet une validation immédiate des absences saisies, ce qui facilite le travail de tout le monde.
- Chaque absence signalée par mail reçoit une réponse du secrétariat/de l'enseignant invitant à faire la démarche sur l'application.
- Les motifs d'absence disponibles s'affichent automatiquement lors de la saisie. Si une absence est notée comme « AUTRES », alors il est nécessaire de fournir une justification lors de la saisie (et l'école saisira la justification adéquate).

Diffusion des livrets :

- Uniquement pour les classes A, du CP au CM2. Pas possible à envisager pour les classes B et peu ergonomique pour les classes de maternelle.
- Publication qui a eu lieu le 7/02/25. Pas de souci particulier remonté de la part des familles.
- Quelques retours sur un livret un peu moins lisible que les précédents.

Sur la question de la conservation numérique des livrets scolaires, M. Ventelou explique qu'il a effectué des sauvegardes des deux dernières années sur la plateforme Livreval, afin de pouvoir répondre à une demande de certaines familles, même s'il rappelle que chaque famille est censée sauvegarder ces livrets de son côté. Sur Pronote, les livrets scolaires seront stockés et accessibles aux familles (mais elles peuvent le sauvegarder sous format PDF également).

5. Projets pédagogiques en cours et à venir

Une trentaine de projets, sorties ont déjà été effectués, et autant sont à venir.

Liste non exhaustive :

- Battersea Art Center
- Barbican
- Pizza Express
- Colourscapes
- Omnibus
- Vauxhall farm
- Polka theater
- Institut Français
- V and A / Young V and A
- National Gallery
- British Museum
- Imperial War museum
- Westminster
- Globe Theatre...

Le projet « fourmis » est toujours en cours. Un projet jardinage entre les classes de CE2 et de MS va voir le jour. Les élèves de CE1A et CE2A effectueront un cycle natation en avril/mai.

Le projet Chorale suit son cours : **représentations le mardi 1^{er} juillet 2025 au Grand Theatre à Clapham Junction.** Le voyage des CM2A et B en France est en cours de finalisation. Une réunion d'information se tiendra le lundi 10 mars 2025 à l'école. Les informations essentielles, notamment administratives, seront transmises à ce moment-là et les enseignants transmettront les informations nécessaires à toutes les familles par mail.

6. 6^{ème} plurilingue et 6^{ème} SI – Anglais : Intervention de Mme Maraviglia

The Lycée Français Charles de Gaulle CM2 Short Story Competition 2024

"I hadn't seen the door before. It wasn't there last night. Cautiously, I turned the handle..."

Our first CM2 short story competition has been a great success! Pupils from the four Lycée Primary schools took part, including both the Anglais Renforcé and the Parité Horaire streams of Wix and Marie d'Orliac.

CM2 English teachers selected a winner and two highly commended stories from each school and stream before an overall winner was chosen by Mr Simon McNaught, Head of the British Section.

We also ran an illustration competition. A winning entry was chosen for the front cover, a runner up for the back cover and several highly commended entries for illustrations to appear through the book.

Pupils were presented with certificates and the book has been sent to a company for printing. The Communications Department kindly helped with the page layout work. A copy of the book will be given to each Primary school library and to each CM2 class library. Pupils whose work appears in the book (either a story or an illustration) will also receive a copy.

We are hoping that the competition will become an annual tradition to encourage our pupils to write creatively.

6ème Options and the International Section test for entry September 2025

The Lycée hosted three information meetings at the end of January for parents and Cerian Maraviglia, the Primary English Coordinator, visited all of the Lycée CM2 classes in February to give a presentation about options for 6ème at the Lycée.

Google forms went out to families just before the February holiday. Parents had until Sunday 2nd March to complete the form with their choices.

Families who selected "International Section" as their preferred option will receive an email on Tuesday 4th March with details of how to pay the £23.00 exam fee. Families will have until Wednesday 12th March to pay. These families will then be contacted via the Lycée's Orientation email address with further details about the test.

The test will be held on Saturday 26th April in the morning. Pupils who are sick on the day will have the opportunity to take the test on Wednesday 7th May in the afternoon.

The school will continue to use GL Assessment. Pupils will take the 11+ English test. The test will last 50 minutes and is a multiple choice format. For more details: <https://www.lyceefrancais.org.uk/apprendre/college/>

GS Phonics in English

In September 2025, GS pupils began learning phonics in English as part of a Primary English project. (Previously this was not formally taught until the beginning of CE1 to allow pupils to first become comfortable with reading in French.)

Pupils have 2 x 30-minute phonics sessions per week. Pupils completed phases 1 and 2 just before the February holiday. We gave the pupils an adapted one-to-one Government screening test to see how well they are absorbing the sounds and high frequency words covered so far.

The results are very encouraging. We haven't had time yet to properly analyse all the data collected but most pupils were confident with most of the individual letter sounds and high frequency words covered and many pupils have understood the concept of blending. This skill will be further reinforced as pupils move onto phase 3. The plan is to finish phase 3 by the end of GS.

7. Projets APL passés et à venir

Présentation des comptes de l'Amicale (dépenses/recettes réalisées ou en cours) par Mme Malka.

Plusieurs projets à venir : Discos (07/03/25 : CE1 et CE2 – 28/03 CM1-CM2), Earth Week, en partenariat avec le PTA de BWA, Wixbledon (18/05/25) et Fête de l'École (22/06/2025) sur le thème de la Fête de la Musique.

En parallèle, travail conjoint avec l'école pour les représentations des spectacles de fin d'année : logistique, location de la salle...

8. Questions diverses

Mme Long donne les dates d'inscription pour les activités du 3^{ème} trimestre. L'offre d'activités sera disponible sur le site internet de Kidoloisirs (26/03/2025 à 19h00).

Questions reçues par les parents élus :

1. ***Le Lycée pourrait-il faire des démarches auprès de BWA, du Wandsworth council et « other relevant authorities » pour que l'école de Wix soit aussi une feeder school pour Bolingbroke Academy pour permettre aux enfants inscrits côté LFCG aussi d'avoir une chance d'y entrer à la fin du primaire, comme ceux enregistrés côté Borough peuvent entrer au Lycée et ce afin de permettre aux enfants côté Lycée dont les parents ne peuvent plus payer les frais de scolarité, d'avoir une option de sortie dans le secondaire britannique non payant.***

Mme Bellus-Ferreira explique qu'il n'y a pas lieu pour le Lycée Français Charles-de-Gaulle de faire une telle démarche. Le principe des « feeder schools » irait à l'encontre du principe qui régit notre établissement, à savoir que l'École de Wix, au même titre que l'école Marie d'Orliac (Fulham), l'école André Malraux (Ealing) et l'école de South Kensington ne sont qu'un seul et même établissement. Ainsi, les élèves de ces écoles primaires « alimentent » logiquement le collège de South Kensington. Si les familles souhaitent rejoindre des établissements britanniques en 6^{ème}, cela relève d'une démarche individuelle à laquelle le Lycée ne prendra pas part.

2. **Le Lycée pourrait-il rembourser les Droits de Première Inscription (maintenant £1500 plus TVA=£1800) soient remboursés aux parents quand leur enfant quitte le LFCG comme dans d'autres écoles privées anglaises (eg Colfe's, Dulwich Collège)? Si non, pourquoi ?**

Cette question ne relève pas de cette instance. Le parent ayant transmis cette question est invité à la transmettre à ses représentants au Conseil d'Etablissement.

3. **Certains lycées de l'AEFE offrent des tarifs préférentiels aux ressortissants français. Cela pourrait-il être envisagé pour celui de Londres?**

Cette question ne relève pas de cette instance. Le parent ayant transmis cette question est invité à la transmettre à ses représentants au Conseil d'Etablissement.

Mme Bellus-Ferreira ajoute, à l'issue de ces deux questions ne relevant pas de cette instance, que les personnels administratifs et de direction du Lycée Français Charles-de-Gaulle font face depuis un certain temps, dans le contexte que nous connaissons tous, à une campagne de la part de certains parents visant à destabiliser l'établissement dans son ensemble. Les équipes sont particulièrement malmenées. Cela doit cesser car, en devant se consacrer principalement à répondre à ces attaques incessantes, les personnels ne peuvent se dédier pleinement à leurs missions premières que sont la réussite, le bien-être et l'épanouissement personnel de tous vos enfants au sein de l'établissement.

4. **Question sur l'utilisation du pen : il semblerait que certains jours seule une moitié est disponible car l'autre est utilisée du côté anglais par un professeur ? Nous avons aussi eu des remontés sur des problèmes de violence avec le côté anglais.**

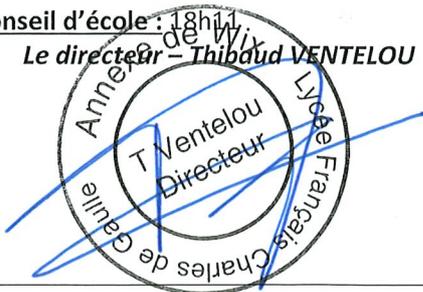
M. Ventelou explique que, depuis le début de l'année scolaire, il a été convenu avec BWA que le pen serait séparé en deux les jeudis et vendredis de la manière suivante : une moitié gérée par le professeur de sport de BWA où il proposerait une activité autre que le football à tous les élèves de l'école (BWA et EDW) et l'autre moitié dédiée au football pour tous les élèves.

Il y a eu quelques incidents les derniers vendredis, ce qui a amené M. Mullin (Directeur adjoint de BWA) et M. Ventelou à décider d'une séparation classique les vendredis sur la période mars-avril. L'idée étant de revenir ensuite sur la configuration décidée en début d'année pour le dernier trimestre, avec l'organisation de tournois de foot mélangeant les deux écoles. Nous verrons si cette idée fait son chemin.

M. Ventelou rappelle enfin que, comme dans toute situation conflictuelle, tout n'est jamais tout noir ou tout blanc et que les élèves de l'École de Wix peuvent, eux aussi, commettre quelques erreurs.

Fin du conseil d'école : 18h14
Le directeur – **Thibaud VENTELOU**

Le secrétaire de séance – **M. Omar LATRECHE**



Conseil d'Ecole n°2 – Mardi 4 mars 2025

Liste d'émargement

NOM	PRENOM	FONCTION	EMARGEMENT
Ventelou	Thibaud	DIRECTEUR ECOLE DE WIX-LFCG	
Arnaud	Charlène	ENSEIGNANTE CM1B	
Benard	Claude	ENSEIGNANT CE1B COORDINATEUR FILIERE A PARITE	
Blanquart	Agathe	ENSEIGNANT CM2B	Exc
Boroncelli	Emilie	ENSEIGNANTE CE1A	
Chatterley	Anne	ENSEIGNANTE MSA	
Cohen-Arazi	Léna	ENSEIGNANTE CE2A	
Hiblot	Alice	ENSEIGNANTE CM1A	
Latrèche	Omar	ENSEIGNANT CM2A	
Louvet	Charlotte	ENSEIGNANTE MSB-GSB	Exc
Malossi	Nathalie	ENSEIGNANTE CE2B-SOUTIEN	
Meriguet	Sarah	ENSEIGNANTE CPB - SOUTIEN	
Mira Niang	Béregère	ENSEIGNANTE GSA	
Peroy	Christelle	ENSEIGNANTE CPA	
Pratt	Miriam	ENSEIGNANTE ANGLAIS MSA-GSA-CPA-CE1A	
Scott	Sara	ENSEIGNANTE ANGLAIS CE2A-CM1A-CM2A	
Ciszewski Faccio	Sylwia	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Harper	Gwenhael	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Holt	Berenice	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Kempa	Corinne	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Malka	Delphine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Patterson	Aurélie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Saint-Lo	Laura	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Stoliaroff	Amanda	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Stubbings	Virginie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Bellus-Ferreira	Catherine	PROVISEURE LFCG	
Mandfield	Constance	DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE ADJOINTE LFCG	
Merlet	Segolene	INSPECTRICE DE L'EDUCATION NATIONALE	Exc
Shulver	Colette	DSL LFCG	online
Maraviglia	Cerian	COORDINATRICE ANGLAIS ECOLES PRIMAIRES LFCG	
El Branki	Chahineze	ASEM	
Osuntokun	Rebecca	COORDINATRICE BWA FILIERE A PARITE	
Long	Delphine	KIDOLOISIRS	

EL-BRANKI

CHA HINGZE

ASEM