

CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE AU PRIMAIRE



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Chers élèves, chers parents,

Les éléments ci-dessous vous seront fort utiles pour la continuité pédagogique qui est mise en place depuis le mercredi 18 mars 2020. Nous vous invitons à prendre connaissance des différentes informations qui structurent ce document.

Nous avons choisi d'établir un document synthétique dont l'ambition est avant tout didactique. Il ne s'agit donc pas de proposer un nombre important de liens redirigeant vers différents sites à l'intérieur desquels se trouveraient d'autres liens redirigeant vers d'autres sites.

Nous avons en effet observé que les retours d'expériences montrent clairement que la question n'est pas celle des ressources disponibles (il existe un nombre de documents pédagogiques, écrits, sonores, visuels extrêmement important sur Internet) mais celle de savoir comment bien s'organiser, bien réfléchir, bien travailler ... à distance ... et sans se perdre.

Il s'agit avant tout de travailler bien / bien travailler et non pas de collecter, sur une étagère numérique, des connaissances encyclopédiques à l'intérieur desquelles il serait facile de s'égarer. Il est important que le travail proposé aux élèves permette d'installer des routines rassurantes, favorisant l'autonomie et que ce cadre scolaire à distance proposé puisse être tenu par les élèves dans la durée.

Ce sont donc bien les enseignantes et les enseignants qui doivent demeurer les guides et les pilotes de la continuité pédagogique établie pour chaque classe, chaque groupe, chaque élève.

Les professeurs gardent un lien avec leurs élèves afin d'assurer une continuité pédagogique par un **enseignement asynchrone (transmission et retour de travaux à réaliser à la maison)**. C'est ce qui s'est développé pour chaque classe de primaire depuis le mercredi 18 mars. Le choix a été fait de ne pas multiplier les nouveaux outils et les équipes travaillent avec les élèves à l'aide des outils Google (mail, drive, questionnaire...) et de Padlet.

Progressivement les enseignants proposeront un **enseignement synchrone (en live)**, grâce à l'outil Google Meet.

Les activités proposées pourront prendre plusieurs formes :

- Des leçons ou explications d'activités, sous la forme d'une vidéo, d'un document audio, d'un renvoi au manuel, d'un document PDF... Dans ce cas, l'enseignant transmettra les ressources aux élèves.
- Des activités à réaliser par les élèves comme des exercices, une production écrite, une synthèse, un audio... Dans ce cas, l'élève aura à transmettre son travail à son enseignant suivant la marche à suivre qui est indiquée par son professeur.
- L'enseignant aura également la possibilité de réunir virtuellement sa classe ou une partie de sa classe lors de visioconférences. Dans ce cas, l'enseignant fixe un rendez-vous avec les élèves via le Padlet de la classe ou par courriel. Ces rendez-vous virtuels ont comme principale fonction de conserver un lien avec les élèves, de répondre aux difficultés de certains ou aux inquiétudes d'autres.

Les enseignants veillent à ne pas surcharger les élèves de travail afin de leur permettre de s'adapter à ces nouvelles modalités de travail et au contexte particulier de cette situation. **Les circonstances sont exceptionnelles aussi, la progression des différents enseignements n'avancera pas au même rythme qu'habituellement.**

Les évaluations pourront se faire sous la forme de questionnaire en ligne, ou de travaux à renvoyer.



LES PRINCIPAUX OUTILS UTILISÉS

Nous avons privilégié les outils numériques habituellement utilisés par les enseignants et les élèves. Les enseignants communiqueront avec les élèves les outils de communication choisies.

COMMENT L'ENSEIGNANT TRANSMET DES RESSOURCES À L'ÉLÈVE ?

OUTILS	MODALITÉS
Padlet	L'enseignant dépose des ressources sur un mur virtuel.
Par mail	L'élève reçoit des ressources via l'adresse mail des parents
Google Drive	L'enseignant peut transmettre des ressources via le DRIVE Google.
Google Form	L'enseignant peut transmettre des questionnaires afin de s'assurer que l'élève a bien compris la leçon ou de l'évaluer.



LES PRINCIPAUX OUTILS UTILISÉS

COMMENT L'ENSEIGNANT MET EN PLACE UNE VISIOCONFÉRENCE ?

OUTILS	MODALITÉS	TUTORIEL
MEET Google	L'élève ou ses parents reçoit un rendez-vous pour une visio-conférence. Il clique sur le lien.	Tutoriel

Règles importantes à respecter par les élèves lors des discussions sur Google Meet :

1. Trouver le lien sur le Padlet de la classe ou le mail envoyé par l'enseignant pour rejoindre la discussion de la classe.
2. Désactiver le micro et attendre les instructions du professeur.
3. Écouter attentivement pendant que le professeur donne les consignes. Ne pas parler sans qu'on ait donné la parole. Le décalage du son pourrait empêcher une bonne communication.
4. Si tu as des questions, clique sur "chat" et écris ta question, ou écris un "." pour indiquer le fait que tu veux intervenir. Attends que le professeur te donne la parole.
5. Ne pas se déconnecter avant que le professeur ait dit de le faire.

Bien entendu, le règlement intérieur du lycée s'applique aux visioconférences : tenue correcte, pas de nourriture, prise de parole régulée...

Le droit à l'image des enseignants et des autres élèves doit être respecté, sous peine de sanctions. Il est interdit de capter l'image d'une personne sans qu'elle n'ait donné son accord préalable.



QUELQUES CONSEILS

- Veiller à limiter l'accès aux écrans.
- Veillez à assister votre enfant pendant ses temps de connexion.
- Lorsque votre enfant entame ses séances de classe à la maison, il convient d'éviter de le perturber : bruits et distractions autour de lui (musique, télé, échanges à voix haute). L'utilisation d'un casque peut être une solution.
- Accompagnez votre enfant pour le suivi pédagogique mais aussi pour une éventuelle aide technique.
- Ne faites pas le travail demandé à la place de votre enfant.