

## CONSEIL D'ÉCOLE n°1 - 14 novembre 2024

### PROCÈS-VERBAL

Président de la séance : Mr JEANSON, directeur de l'école

Présents :

Mme BELLUS-FERREIRA, Proviseure ; Mme SHULVER, DSL

Enseignants : Mme MARAVIGLIA (Coordonnatrice des Enseignantes d'Anglais) ; Mme BARBIAN ; Mme DRIGUI ; Mme ESCULPAVIT-DUPRET ; Mme GAILLOT ; Mme GONI ; Mme GOULARD ; Mme HENRY ; Mme KLINZIG ; Mme LALANNE ; Mr LE ; Mme LEGATHE ; Mr Maigne ; Mr MOREAU ; Mme SEMAR ; Mme TRIDON  
Représentants des Parents : Mme ASEMAT ; Mme MIRANDA ; Mr ROUKOS ; Mr ROCCO ; Mme MAZUREK ; Mme LAVIGNE ; Mr LHOMER ; Mme HERWEG ; Mme SIMONIS ; Mme JEROME ; Mme DUFOUR ; Mme BANQUET ; Mme BULAND ; Mme EVEN

Invitées : Mme CHIAMPO ANTHONY (les Ateliers) ; Mme WARHURST (les Ateliers)

Excusée : Mme DEMONCHEAUX, Directrice Administrative et Financière

- Questions d'ordre statutaire

- Désignation des secrétaires de séance

**Mme GAILLOT est désignée Secrétaire de la Séance**

- Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'école (daté du 13 juin 2024)

**Le procès-verbal du Conseil d'École du 13 juin 2024 est adopté à l'unanimité.**

- Présentation et adoption du règlement intérieur du Conseil d'École

**Le règlement intérieur du Conseil d'École du 13 juin 2024 est adopté à l'unanimité.**

- Adoption du calendrier des Conseils d'École

**Les dates des 13 mars 2025 et 19 juin 2025 sont validées.**

- Présentation des résultats des élections des représentants de parents

- les élections ont eu lieu le 16 octobre dernier

- la participation s'est élevée à 20,90%.

- Proposition d'amendement (sur les usages d'objets connectés) et adoption du règlement intérieur de l'école

Extrait des paragraphes 6 et 7 de la partie III du règlement existant :

*6. L'usage de téléphones portables est totalement prohibé dans l'enceinte de l'école, sauf demande d'autorisation au directeur pour les élèves de CM1 et CM2 autorisés à rentrer seuls après la classe.*

*Dans ce cas, conformément à la guidance du DfE sur ce sujet, la politique du "Never seen, used or heard" sera appliquée. Toute infraction à ces règles entraînera la confiscation du téléphone portable qui sera remis en mains propres aux parents de l'élève concerné(e).*

*7. Au sein de l'école, la possession et/ou l'utilisation par un élève de tout appareil connecté permettant de passer et/ou recevoir des appels, de géolocaliser, d'effectuer des prises d'images et/ou de sons est également strictement prohibée et entraînera les mêmes décisions.*

**Proposition de fusion et de réécriture :**

6. Tout appareil électronique connecté (téléphone, montre, tablette...) est totalement prohibé dans l'enceinte de l'école. Si un élève est en possession d'un appareil connecté, son usage est strictement interdit dans l'enceinte de l'école et les parents doivent déclarer l'appareil auprès de la direction. Dans ce cas, conformément à la guidance du DfE sur ce sujet, la politique du "Never seen, used or heard" sera appliquée, ou bien l'appareil sera gardé par le maître/maitresse si nécessaire. Toute infraction à ces règles entraînera la confiscation du téléphone portable qui sera remis en mains propres aux parents de l'élève concerné(e).

**La modification proposée est votée à l'unanimité.**

**Le règlement intérieur 2024-2025 est adopté à l'unanimité.**

Suite à ce vote, le RI sera diffusé et une attention particulière sera appelée sur ce changement au sujet des dispositifs connectés, afin de mettre les familles au courant.

A moyen terme, il nous faudrait harmoniser la pratique face à la présence de ces appareils entre HC et le Lycée.

- Evaluation par l'OFSTED

- Ce en quoi a consisté l'inspection : 7 inspecteurs ont visité tous les sites du lycée, chacun explorant des axes différents. A Marie d'Orliac, deux inspectrices se sont intéressées à l'enseignement des mathématiques, et à la vie scolaire, le comportement des élèves, les EBEP, l'assiduité et la maternelle. Les inspectrices ont visité les locaux, elles ont rencontré la direction, des enseignants, des élèves. Elles ont observé des séances en classe, constitué des groupes d'élèves afin de les interroger sur leurs connaissances et sur leur bien-être à l'école, et ont demandé aux enseignants comment ils se sentaient dans leur métier. L'équipe a été pleinement mobilisée, et a su accueillir les inspecteurs de l'OFSTED dans les meilleures dispositions.

- Le résultat : publié le 13/11. Résultat : Good, avec Outstanding dans 2 domaines sur les 6 inspectés : Qualité de l'offre éducative et Maternelle. Good dans les 4 autres. Le rapport est disponible sur le site du Lycée.

- Mr JEANSON adresse ses remerciements et ses félicitations à toute l'équipe pour sa contribution à ce résultat, qui conforte les équipes dans le travail mené au quotidien au service des élèves.

- Questions d'ordre administratif, matériel et financier

- **Effectifs**

	Effectif	Futures arrivées	Capacité d'accueil
- PS Ang Renf	45	1	0
- MS Ang Renf	23	3	(3)
- GS Ang Renf	20		(3)
- CP Ang Renf	19		0
- CE1 Ang Renf	31		0
- CE2 Ang Renf	24	3	1
- CM1 Ang Renf	34	1	5
- CM2 Ang Renf	42	1	1
- MS Parité H	25	1	2
- GS Parité H	27		1
- CP Parité H	27	1	0
- CE1 Parité H	28		0
- CE2 Parité H	26	1	1
- CM1 Parité H	28		0
- CM2 Parité H	27		1
<b>TOTAL</b>	<b>425</b>	<b>12</b>	<b>15</b>

S'ajoutent à ces effectifs 192 élèves inscrits à Holy Cross, qui fréquentent les classes de Parité Horaire.

- **Structure Pédagogique**

	NOM	Prénom	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total
PS 1	GONI	Gaëlle	23								23
	TRIDON	Isabelle									
PS 2	ROBLES ROJI	Céline	22								22
MS A-B	LEGATHE	Céline		25							25
MS-GS 1	DURET	Maëva		12	9						21
MS-GS 2	RIGGS	Gwenaëlle		11	11						22

GS A-B	HENRY	Véronique			26						26
	LE	Trong Phi									
CP A-B	DRIGUI	Muriel			27						27
	HOUGET	Laetitia									
CP-CE1 1	ISS	Hélène				9	16				25
CP-CE1 2	ROHOU	Bénédicte				10	15				25
	LALANNE	Marie									
CE1 A-B	LEFEBVRE	Margot					28				28
CE2 C	ESCULPAVIT-DUPRET	Peggy						24			24
	TRIDON	Isabelle									
CE2 A-B	GOULARD	Nelly						26			26
CM1 A-B	GAILLOT	Noémie							28		28
CM1 C	MOREAU	Alexandre							24		24
CM1-CM2	SEMAR	Nora							10	15	25
	LALANNE	Marie									
CM2 C	KLINZIG	Aurélie								27	27
CM2 A-B	MAIGNE	Enguerran								27	27
	TOTAL		45	48	73	19	59	50	62	69	425

- **Équipe pédagogique 2024-2025 / Place et Visibilité des Enseignants remplaçants**

- L'équipe est composée des enseignants apparaissant sur le tableau ci-dessus, ainsi que de Mmes LALANNE, HOUGET et Mr PERICAT, qui assurent les PPA des enseignants de parité horaire, de 4 professeures d'anglais (Mmes BAKHOFF, MORVEN (remplacée par Mme GORCZAK depuis le début de l'année), BARBIAN et SCHILLER), ainsi que nos 7 ASEM : Mmes BODDAERT, DEDGJONAJ, DURRAN, FISHER, KHATIB, PHIRMIS, TIERCE. Enfin, l'équipe se complète de RUTHVEN, en poste à la BCD en partage avec A. Malraux, et du personnel non-enseignant : Mme KENNEALLY-MILES, Secrétaire, Mme MARTIAL, en charge de la vie scolaire et Mr ALVES, Caretaker.

- l'équipe 2024-2025 : renouvellement faible, seule la direction est nouvelle, ainsi que Mme Gaillot, enseignante en CM1 Parité Horaire

- Une surveillante (Mme AOUIMER) a été nommée ASEM en Petite Section jusqu'à la fin de l'année civile 2024, afin de respecter les ratios pour les élèves encore âgés de 2 ans.

- l'équipe des enseignants remplaçants consiste en une brigade à laquelle la direction fait appel pour remplacer les départs en formation, les absences. Mr OUSSAL et Mr PERICAT sont les remplaçants les plus sollicités. Les autres sont sollicités plus occasionnellement.

Les parents font remonter qu'ils ne savent pas toujours qui remplace les enseignants de leur enfant

pendant leurs absences. **Mr JEANSON demande à tous les PE de prévenir par mail et de donner le nom de leur remplaçant.** Dans la newsletter, un article sera fait sur les remplaçants du lycée. Côté Holy Cross, aucun intervenant externe n'intervient.

#### - Locaux

- Travaux effectués et à venir :

- L'été dernier, comme prévu, des travaux ont été effectués : peinture de l'ensemble des portes donnant sur l'extérieur, ainsi que trois salles de classes (maternelles) et des lignes de self.

*Précision des services du lycée : en général, les remises en peintures se font pendant l'été car elles nécessitent le déménagement des salles de classes et de décrocher tout ce qui est affiché par les enseignants pendant l'année. Si compatible avec les travaux de fenêtre, les 4 cages d'escalier devraient être peintes l'été prochain. Plus que dans les autres primaires, les travaux sont assez contraints par le temps pour effectuer les travaux car Holy Cross est actif jusqu'au 21 Juillet environ. Sur le plan du budget, le lycée a dépensé de l'ordre de*

*25 000€ cette année sur la peinture, la modernisation des éclairages extérieurs, le tracé de lignes de handball, le remplacement de mobilier de classe. Il est précisé que les années où des sols sont à refaire ce budget peut monter à 40 000€.*

- Question sur la lumière dans la cour : en hiver, la lumière à la sortie des ateliers est très faible. Une solution temporaire a été trouvée par les Ateliers, avec des lampes portatives. Le lycée a fait la demande d'installation de nouveaux lampadaires près des portails. Une difficulté existe car le bâtiment est classé. **Mr JEANSON abordera cette question avec Mr Haylock (élu au borough en charge de l'éducation) et Mr Coleman (member of Parliament), pour faire avancer ce sujet. La solution d'augmenter la puissance des lampes de façade est à envisager.**

- Question des infiltrations d'eau

Mr JEANSON a alerté le borough sur le fait que le lycée engage des travaux régulièrement pour repeindre des salles, alors que des infiltrations d'eau dégradent très vite les salles déjà repeintes.

Ces infiltrations sont dues à deux problèmes que le lycée ne peut pas résoudre : les gouttières qui sont bouchées et qui débordent en cas de pluie intense, et des fuites au niveau du toit.

**Mr JEANSON a sollicité Mr Haylock et Mr Coleman à ce sujet.**

- Renouvellement des fenêtres

Lors du Fulham Management Committee, il nous a été annoncé que les démarches suivaient leur cours. Le budget nécessaire devait être voté prochainement. Il est impossible de donner une date pour le début des travaux, mais le dossier avance.

**Mr JEANSON a sollicité Mr Haylock et Mr Coleman à ce sujet.**

Quand nous aurons eu la confirmation du lancement du projet, nous ferons une communication sur les étapes à venir.

- Chauffage

Certaines classes sont froides, d'autres surchauffées. Le système ne permet pas de régler efficacement la température. L'état des fenêtres rend impossible l'efficacité énergétique attendue. La priorité est donc de changer les fenêtres, puis le problème du chauffage sera abordé.

- Acoustique Gymnase / Réfectoire

Les services administratifs et financiers du lycée ont confirmé qu'une demande de diagnostic a bien été effectuée. Une visite de professionnels était prévue durant les dernières vacances. Malheureusement, elle n'a pas pu avoir lieu. Elle devrait avoir lieu prochainement.

#### - Sécurité

- Exercice Évacuation Incendie et PPMS

Évacuation Incendie : 25/9 à 9h05. En 4 minutes, le bâtiment était évacué, et tout s'est passé conformément aux attentes.

Un travail est à effectuer pour obtenir une culture différente : être silencieux pendant l'évacuation. Nous travaillerons cela pendant les prochains exercices.

Cet exercice avait été annoncé aux professeurs et aux élèves. Pour le n°2, seuls les professeurs seront prévenus, et pour le 3ème, personne ne le sera.

PPMS : Un exercice aura lieu prochainement, pour s'entraîner à se confiner en cas d'intrusion.

- Sécurité aux abords de l'école – Nouvelles caméras sur Clancarty Road

Un point de sécurité soulevé suite à l'installation de caméras pour facturer les passages des véhicules dans

la rue. La communauté éducative craint que des véhicules fassent demi-tour devant l'école pour éviter les caméras. Un rappel a été formulé dans la dernière newsletter.

A ce sujet, Mr JEANSON a formulé une demande de concertation avec le Member of Parliament.

Une rencontre est à planifier, différentes options sont à discuter : one-way, Traffic Chaperone, Road closure, ...

Sur le principe même de caméras, l'école n'a pas à se prononcer sur une décision du borough, même si elle saluerait une baisse de la circulation dans la rue.

#### - **Safeguarding / Climat Scolaire / Sécurité pendant les récréations**

Les responsabilités pendant les temps de récréation sont organisées sous forme de services. En effet, tous les enseignants ne sont pas présents à chaque récréation. Les enfants n'ont pas toujours le même interlocuteur, mais la communication se fait entre les personnels de service.

Les personnels de service sont répartis à différents endroits stratégiques de la cour, pour que la vigilance soit maximale. Les situations nécessitant une attention, une réaction particulière sont orientées vers Mme MARTIAL, voire vers la direction quand cela l'exige.

Quelques chiffres :

- 203 incidents en septembre

- 117 incidents en octobre

Ces incidents sont enregistrés, et suivis par le service Wellbeing du Lycée (Mme Shulver)

Un mail est écrit à la famille après chaque incident impliquant un choc, un problème de comportement modéré ou grave.

Pour les chocs à la tête, une notice du NHS accompagne chaque mail.

Naturellement, en cas d'incident grave, les secours sont contactés, en plus de la famille.

Il peut nous être arrivé de passer à côté de certaines blessures, dans la mesure où elles n'étaient pas visibles, et si les élèves ne sont pas venus se plaindre.

Une vigilance de tous les personnels est régulièrement rappelée.

Tous les personnels sont régulièrement formés aux premiers secours (nouvelle vague en cours), et également sur le Safeguarding, de manière régulière.

Parallèlement, un travail sur le respect, le climat scolaire est en cours (voir plus bas « projets pédagogiques »)

La formation Safeguarding des personnels surveillants (pause méridienne) évoquée l'année dernière par Mme SHULVER n'a pas encore eu lieu. Elle doit être mise en place cette année.

Des incidents surviennent parfois à cause de l'utilisation des vélos en maternelle : un espace pour les utiliser est déjà délimité. Une vigilance a été rappelée.

#### - **Santé**

- Soins : pas d'infirmière scolaire. A l'école primaire, cela est impossible. Chaque enseignant est chargé des premiers soins, et Mme MARTIAL est en charge de l'infirmerie, et des soins qui demandent une sortie de la classe.

- Vaccination anti grippales

Le prestataire habituel ne réalise pas les vaccins cette année. Nous avons rencontré des complications pour trouver une solution. Mme KEANNELLY-MILES a trouvé par l'intermédiaire du prestataire qui intervient à A. Malraux.

Les vaccinations auront bien lieu selon les modalités habituelles.

- Présence de la Psychologue Scolaire à l'école : il est impossible d'organiser une permanence de la psychologue scolaire à l'école, car elle travaille sur tous les sites. Elle est sollicitée par l'école pour des interventions auprès d'élèves ayant des besoins. C'est dans ce cadre qu'elle rencontre les enfants et les familles.

#### - **Restauration**

La commission cantine a eu lieu le 12/11 : quantités, temps, reprise, système d'appel... Toutes les questions ont été abordées.

Conclusions :

- Essai à nouveau du système de Grosse, Moyenne ou Petite Faim pour inciter les enfants à se servir selon leurs besoins

- Mise en place d'un repas végétarien test cette période lors du menu thématique

- **Assiduité**

Chiffres : 0,8% d'absentéisme pour le moment depuis le début de l'année

Motifs : pour moitié, les absences concernent des raisons médicales, puis 1/4 des raisons familiales.

• Questions d'ordre pédagogique

- **Projet d'anglais en Anglais Renforcé**

intervention de Cerian MARAVIGLIA :

The heads and I worked on a project to harmonise provision as much as possible across the four Primary sites for English.

The project also involved planning the introduction of reading and phonics from the start of GS in English. GS pupils have two 30-minute sessions a week for this. Our aim is to get children to the end of the Letters and Sounds Phase 3 by the end of the school year. The pace will be reviewed as we go along however to ensure it is suitable.

Our CP pupils remain on the old system where they will learn to read in French this year and then will quickly transfer their skills into English next year.

The aim of the project is to give longer exposure to reading, writing and spelling in English in the hope that pupils will find the CM1 and CM2 English programmes (when our programme catches up with the English National Curriculum) easier. Our English teachers will be working on adapting the current CP programme ready for September so pupils continue their learning in phonics and reading.

- **Données sur les sections internationales pour les 6ème de 2024-2025**

**Marie d'Orliac 50-50 stream**

29 took test. Originally, 21 were offered a place and 20 accepted.

2 more pupils offered a place from the waiting list. Both accepted.

23 places offered in total.

22/124 from Marie d'Orliac 50-50 stream now in Sept 24 6ème cohort = 17.7% of cohort.

**Marie d'Orliac English Intensive stream**

28 took test. Originally, 14 pupils were offered a place and 13 accepted.

4 more pupils offered a place from the waiting list. 3 accepted.

18 places offered in total.

16/124 from Marie d'Orliac English Intensive stream now in Sept 24 6ème cohort = 12.9% of cohort.

**In total from both streams: 41 places offered, 3 declined. 38 pupils now in the Sept 6ème cohort = 30.6% of cohort.**

**Summary of the 4 Lycée Schools:**

For the 2024-25 6ème cohort, **99/124** places were offered to our Lycée pupils (either in the original 124 offers or subsequently on the waiting list).

**89/124 places were accepted.** This means **71.8%** of our 2024-25 6ème cohort is made up of pupils who came from our 4 Lycée Primary schools.

- **Section internationale 2025 – Test pour les CM2**

We are in the process of organising this year's testing. We expect to use the same company as last year: GL Assessment and set the English 11+ comprehension multiple-choice paper. The provisional date we are working on for the test is **Saturday 26<sup>th</sup> April**. This will be an in-person test at South Kensington. There will be presentations to explain the two pathways for 6ème after the winter break.

- **Place et Organisation des Devoirs**

Certains parents en demandent plus, d'autres moins

Mr JEANSON a rappelé aux enseignants les points suivants :

- devoirs écrits interdits en primaire depuis 1956. Les devoirs doivent donc se limiter à des lectures, des leçons à revoir.

Si toutefois des devoirs étaient donnés : ne doivent pas être une base de travail en classe, et en aucun cas cela pourrait être reproché à un élève qui ne les auraient pas faits.

- Utilisation des ressources en ligne pour les devoirs : inégalités pour les familles qui n'ont pas d'appareil électronique dédié pour les enfants, problème aussi concernant le temps d'écran pour les jeunes enfants en particulier en maternelle. De même, certains parents rapportent des problèmes pour l'impression des devoirs : les parents doivent imprimer les devoirs et donc avoir une imprimante à la maison ou le faire de leur lieu de travail ce qui engendre une inégalité entre les familles.

Mr JEANSON a rappelé aux professeurs de porter une attention particulière à ce sujet. Les supports des devoirs doivent être donnés. On ne peut en aucun cas demander aux familles d'imprimer.

Le recours à des écrans pour les devoirs doit être minimiser.

#### - **Usage des technologies à l'École ou la maison**

Le recours à des vidéos (lectures d'albums notamment) est pratique pour les familles non-francophones, notamment en maternelle. Si cela n'est pas fait par les familles qui ne veulent pas utiliser l'outil informatique, cela est compréhensible, et ne peut être reproché.

L'usage de iPads en classes maternelles est occasionnel. Les instructions officielles visent à réduire les usages des TICE pour les élèves les plus jeunes. Une vigilance particulière est portée. Les usages dans le cadre de la classe sont justifiés par un intérêt pédagogique.

#### - **Rencontres Bilans pour l'Anglais Renforcé**

Les enseignants privilégient le présentiel car ils estiment que se rencontrer physiquement est important, mais naturellement, une solution en distanciel sera proposée aux parents qui ne peuvent pas se rendre disponibles.

Chaque enseignant fera ses propositions. Les parents sont invités à ne pas hésiter à faire art de leurs contraintes au moment des prises de rdv.

#### - **Evaluations de positionnement de début de 6ème**

Il n'y pas de communication instituée entre Primaire et Secondaire à ce sujet. Mr JEANSON a demandé les résultats de ces évaluations aux CPE de 6ème. Elles seront utilisées, comme les évaluations nationales de l'école primaire, pour réfléchir aux résultats de nos élèves.

Les résultats en comparaison avec les résultats nationaux pourront être présentés.

#### - **Projets et actions pédagogiques**

Chaque classe mène ses propres projets. Quelques projets de classe ou inter-classes sont présentés :

- Parkour : projet qui allie Athlétisme et Gymnastique : chaque classe participante bénéficie de 5 séances
- Calcul mental
- Danse : de la PS au CP, avec la compagnie Inside Out : Sport et Activités artistiques. Les élèves font appel à leur créativité.

- CM2 creative writing challenge : All four Primary schools are taking part in a 500-word short story challenge this Period which is being launched in classes this week by the English teachers. Pupils will have an introductory lesson about it and then will have two weeks to write a short story which starts with the sentence : *I hadn't seen the door before. It wasn't there last night. Cautiously, I turned the handle...* It is optional and we ask that the stories are completely the pupil's own work without adult assistance. We will then make a book of the shortlisted stories from the four schools to go into the Primary libraries and CM2 classrooms.

- E3D / Ecodélégués

Renouvellement de la Labellisation E3D

Création de 4 groupes de travail : Ressources / Consommation - Recyclage - Cantine / Alimentation - Biodiversité / Ruches / Événements

- Voyages Scolaires

Mme KLINZIG évoque les nombreuses activités sportives auxquelles participeront ses élèves pendant son séjour. Ce sont ces activités qui représentent la majorité du coût du voyage.

Mr JEANSON rappelle, au sujet du coût de ces voyages scolaires, que les enseignants font une proposition de coût intégrant les dépenses du voyage, et que ce coût est réévalué par la commission "Voyage", pour

faire face à l'inflation, aux imprévus.

Les changements de prix qui peuvent avoir eu lieu entre la fin d'année dernière et ce début d'année sont dus à cela, et non à l'instauration de la TVA. Nous sommes encore dans l'attente de savoir si la TVA sera applicable aussi aux autres frais que les frais d'inscription.

- Projets en lien avec les associations de parents d'élèves

Projet Climat Scolaire : cette année pour les seuls CM2 Anglais Renforcé

Grands principes. Toute la communauté éducative travaille à ce projet.

Présenté le 6/11 aux familles des deux classes concernées.

- De la part de l'école :

- Travail quotidien en classe : PSHE, EMC

- Travail des enseignantes au quotidien autour des comportements et des attentes

- Vigilance absolue de toute l'équipe, notamment sur les temps hors de la classe

- De la part des Parents

- Ateliers en classe (le premier lors de l'anti-Bullying Week)

- Projection de films sur la thématique du respect, de la différence, du vivre ensemble :  
première projection : Billy Elliott le 12/11 (Anti-Bullying Week)

- Temps thématiques dédiés aux parents : écrans, gestion des émotions, réseaux sociaux, ...?

- Une newsletter dédiée aux problématiques diverses en lien avec le climat scolaire

Ce projet est le début d'une réflexion à plus long terme sur les usages de la cour. Comment apaiser les espaces, dégenrer les pratiques, équiper les élèves pour qu'ils sachent comment jouer, comment créer des liens positifs avec leurs pairs.