
COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 18 OCTOBRE 2016
(approuvé lors du conseil d'établissement du 26.01.2017)

Membres présents:

Mme Zurbach, Directrice de l'école de Wix

M Rauch, Proviseur du Lycée Charles de Gaulle

M Gaudry, Directeur Administratif et Financier

Mme Mariviglia, Coordinateur des enseignants anglais du Lycée Charles de Gaulle

Mr Grove, Executive Head of Wix Primary

Mrs Osuntokun, Acting Head of Wix Primary

Audrey Woolcock, Assistante de Mme Zurbach

Enseignants:

Mme Malossi, Enseignante en MS A

M. Bénard, Enseignant en MS Bilingue

Mme Mira, Enseignante en GS A

Mme Fieschi, Assistante maternelle en GS A

Mlle Cohen, Enseignante en CP A

M. Caresmel, Enseignant en CE1 A

Mme Paus Zaïdi, Enseignante en CM1

M. Latrèche, Enseignant en CE2 B et CM2 B

Mme Chatelain, Enseignante en CM1 B

Mme Huteau, Enseignante en CM2 A

Mme Teffot, Enseignante d'anglais en cycle 1 et 2 (sauf CE2)

Mme Shirley, Enseignante d'anglais en cycle 3 et CE2

Excusées: Mme Filloux et Mme Hiblot

Représentants des parents élus:

Mme MacCarthy, Coordinatrice APL / GS A

Mme Righezza, Coordinatrice APL / MS A /GS A

Mme Breton, GS A / CE1 B

Mme Samnick, Commission anglais pour les filières françaises / GS A

Mme Castelnovo, CE1 A / CM1 A

Mme Dorey, Commission Cantine / CM2 B

Mme Knauf, Commission Bilingue / CM2 B

Mme Le Carlier, Commission Hygiène & Sécurité / CM1 A / CM2 A

Melle Robarts, MS B / CE2 B

Mme Robelin, CM1 B

Mme Rasolofo, MS A, CP A, CE1 A

Mme Billiard, CE1A

Excusées: Mme Asseman et Mme Teisseire

Désignation du secrétaire de séance

Mme MacCarthy avec Mme Dorey et Mme Knauf prendront des notes afin de faire le compte rendu.

Ouverture de la séance à 16h05

Après avoir souhaité la bienvenue à l'ensemble des membres présents Mme Zurbach demande de faire un tour de table pour que chacun se présente. Les représentants des parents élus sont désignés pour être secrétaire de la séance et soumettre le compte-rendu du conseil d'école.

Pour accommoder la venue de Mr Grove et Mrs Osuntokun, le Conseil a débuté par les questions des parents. Ceci s'est déroulé en anglais mais est traduit pour ce compte rendu.

INQUIETUDES ET QUESTIONNEMENTS COMMUNS AUX 2 ECOLES

Cantine

Mrs Osuntokun est consciente du mécontentement des parents et souligne que depuis l'arrivée de Mr Grove, ils travaillent tous deux sans relâche sur l'amélioration de la cantine par l'intermédiaire de rencontres hebdomadaires avec les responsables de la cantine et les fournisseurs.

Ils se sont aperçus que certains jours il y avait jusqu'à 52 repas servis, de plus que prévus. Afin de clarifier la situation, les enfants inscrits côté Lycée et côté Borough font la queue à 2 comptoirs séparés. L'idée demeure, particulièrement pour les classes bilingues, que les enfants puissent se retrouver pour manger à la même table. Cette situation temporaire devrait permettre de régler le problème de quantités servies à la cantine.

- quantité: éduquer de façon visuelle les enfants sur la taille de la portion allouée.
- choix: amélioration des quantités disponibles des 3 plats proposés (incluant végétarien).

Mrs Osuntokun a rappelé que la priorité absolue, à court terme, soit un service efficace, afin que les enfants mangent des plats bons et chauds et qu'ils aient assez de temps pour jouer pendant la pause déjeuner. Mme Dorey (Commission Cantine) et Mme MacCarthy ont effectué une visite de la cantine le vendredi 14 octobre et rapportent la situation observée:

- problème de portion et de choix (surtout en fin de service)

- carafes d'eau sans couvercle (problème de propreté)
- verres en plastiques empilés humides (problème de propreté)
- saladiers non transparents et les enfants des petites classes ne peuvent pas voir le contenu et donc ne mangent pas souvent de crudités.
- peu de communication entre les cantinières et les enfants
- le jour de la visite: les classes bilingues n'ont pas mangé ensemble (vitesse différente de service au comptoir) et service au comptoir anglais interrompu en cours de déjeuner.

Mme Teffot trouve que les portions servies aux enfants de MS, GS et CP sont trop petites.

Sécurité dans l'école et aux abords

Mme Zurbach indique que les "Panic Buttons" ont été installés pendant les vacances mais que les exercices de confinement n'ont pas encore été effectués avec les enfants car ils doivent être organisés en partenariat avec l'école anglaise..

La sécurité des enfants demeure primordiale mais difficile à assurer dû au rassemblement des parents autour de l'école mais surtout dans la cour de l'école au delà des barrières en bois - voir Le règlement de l'école abordé ci-dessous.

Mme Zurbach a mis en place une surveillance par deux instituteurs (M Caresmel et Mme Huteau) pour filtrer les entrées et sorties au niveau des barrières d'accès à la cour tous les matins.

Mme Zurbach demande qu'il soit rappelé aux parents de primaire qu'ils ne sont pas autorisés à passer les portillons en bois et doivent déposer leurs enfants à la barrière en bois. De même, le soir, les parents ne doivent pas entrer dans la cour ou bloquer les portillons en bois afin de permettre aux enseignants de remettre les enfants de manière efficace.

Les parents voulant parler aux instituteurs doivent leur envoyer un email. Dans le cas d'un message urgent, le parent doit le signaler à l'instituteur au portail qui donnera le message à l'instituteur concerné.

Il est aussi demandé aux parents de ne pas fumer autour du portail de l'école.

Mr Grove est intervenu pour rappeler qu'il a l'habitude de gérer les besoins de la communauté française en tant que directeur de l'école de Belleville. Il a souligné les difficultés d'harmoniser le système anglais qui favorise la communication directe entre parents et professeurs dans la cour de récréation avec le système français qui demande aux parents de communiquer par emails. Il a rappelé cependant que pour maintenir la sécurité des enfants, il était vital que les parents appliquent le règlement.

Mme MacCarthy remarque que la flaque devant le portail d'entrée demeure une nuisance et demande que l'école gère ce problème. Mr Grove répond que c'est le Borough qui doit faire les travaux. Mme MacCarthy demande que l'école de Wix rappelle au Borough ses obligations.

Breakfast Club

Mrs Osuntokun explique que ce service (flexible, £1, pour aider les parents qui travaillent) est victime de son propre succès et que certains matins il y a beaucoup trop d'enfants qui y sont déposés (60 enfants pour seulement 2 adultes). Il a donc été décidé d'augmenter le nombre d'adultes et de mettre en place un système de réservation. Il faut désormais inscrire son enfant 1 semaine en avance et payer à la réception de Wix Primary, les intervenants du Breakfast Club ne peuvent plus gérer les paiements. En réponse à la question de Mme Le Carlier sur le manque de flexibilité pour les parents qui ont des impondérables parce qu'ils travaillent par exemple en free lance, il est expliqué que les parents peuvent vérifier, en amont, avec la réception de Wix s'il y a de la disponibilité (capacité maximum).

Enseignement de l'anglais pour les sections françaises

Mme Mariviglia prend la parole pour expliquer les changements de l'enseignement de l'anglais.

Suite au dernier Conseil d'Ecole tous les professeurs d'anglais ont travaillé à la mise à jour des programmes d'anglais, qui ont été appliqués dès la rentrée de Septembre. Il y a peu de changements car le programme demeure étroitement lié au National Curriculum (English as an Additional Language), cependant ont été ajoutés:

- une partie du programme français de "l'enseignement des langues"
- un enseignement spécifique pour couvrir les lacunes des étudiants francophones de Wix

Ainsi, cette année, dans chaque classe, le programme comprendra des leçons de grammaire, de la phonétique et des listes de vocabulaire/ orthographe.

Egalement, à la demande des parents, une liste de livres à lire est disponible sur le site Web du Lycée (voir icône avec le drapeau anglais). Cette liste comprend les ouvrages qui seront étudiés au cours de l'année et une liste de lectures recommandées. À la fin de l'année scolaire, les livres qui n'ont pas été traités en classe peuvent être lus pendant les vacances.

A partir du CE1, une liste de mots de vocabulaire fera partie des devoirs (hebdomadaire ou régulière).

Pour le CP, ce sera pour après les vacances de Noël afin que les enfants aient progressé en lecture.

L'enseignement de la culture britannique a toujours été au programme, mais elle a été formalisée et sera enseignée spécifiquement dans chaque classe. Il se fera en même temps que la DNL (discipline non linguistique), issue du programme français et enseignée par les instituteurs français

et anglais (histoire, science ...). Le quota est 1/3 DNL à 2/3 culture britannique, et sera variable à chaque trimestre.

Les bulletins de notes ont été mis à jour pour refléter les changements apportés au programme. La DNL sera à peu près la même, mais maintenant il y aura mention entre parenthèses si le sujet a été traité en anglais ou en français. Si fait en anglais, il y aura maintenant un commentaire plus détaillé sur les capacités de l'enfant en compréhension, écriture

Mr Grove et Mrs Osuntokun quittent la réunion et la séance reprend en français.

1. QUESTIONS D'ORDRE STATUTAIRE:

Modification du règlement intérieur (page 2):

Dans l'intérêt de la sécurité des enfants les horaires pour venir les chercher le mercredi ont changé afin d'assurer leur surveillance par un enseignant.

En cas de retard, après 13h00, l'enfant sera confié à Wix Loisirs, qui l'intégrera dans un club et le service sera facturé à la famille. Toute entrée dans l'école se fait par le biais de la réception anglaise qui contactera Wix Loisirs pour retrouver l'enfant.

Voici le nouveau texte qui sera désormais dans le règlement intérieur:

Le mercredi:

*"Pour les petits de Grande section et Moyenne section qui ne mangent pas à la cantine, les parents peuvent venir les chercher entre **11h45 et 11h50**.*

*Pour les enfants des autres classes qui ne déjeunent pas à la cantine les parents peuvent venir les chercher entre **12h10 heure de la sortie et 12h20**.*

Les enseignants accompagnent les enfants au portillon en bois et s'assurent qu'ils partent avec un adulte.

Pour tous les autres enfants qui mangent à la cantine la sortie se fera entre 12h30 et 13h.

*Dans tous les cas, pour des raisons de sécurité **les parents ne sont pas autorisés à passer le portillon en bois**, deux surveillants se tiendront à l'entrée et l'un des deux ira chercher l'enfant dans la cour lorsque le parent ou l'adulte responsable se présente pour le récupérer."*

Rappel du règlement intérieur:

- les aires de jeux sont interdites hors temps scolaire.
- les parents d'élèves des classes élémentaires (CP au CM2) sont invités à ne pas pénétrer dans la cour de l'école à l'entrée et sortie des classes. Les élèves seront conduits en rang jusqu'au portail.
- en cas de retard le matin ou s'il faut venir chercher un enfant hors horaires normaux, les parents doivent impérativement passer par la réception anglaise.

2. QUESTIONS D'ORDRE PEDAGOGIQUE:

La journée banalisée se déroulera le 9 décembre sauf pour les professeurs des classes bilingues Pour ces classes l'information suivra sous peu.

Bilan de la rentrée et projets en cours

MS A

La rentrée s'est très bien passée.

Chorale à partir de la rentrée de la Toussaint avec la classe GS A en préparation du spectacle de Noël du 14 décembre à 9h00

15 décembre: sortie théâtre pour aller voir Stickman avec les GS A

MS B

La rentrée s'est bien passée avec des petites difficultés liées au fait que certains enfants ne sont absolument pas du tout francophones et vont donc avoir besoin d'un accompagnement rapproché.

Le seul projet discuté avec l'enseignante anglaise pour le moment sera un spectacle en janvier-février.

GS A

Un effectif de seulement 25 enfants cette année.

16 septembre: Festival Colourscape à Clapham Common

Après la Toussaint: Film Stickman à l'Institut Français avec les MS A

Rencontre d'auteur: Lesley Barnes dans le cadre du South Ken Festival

Chorale commencera en novembre avec les GS A pour spectacle de Noël du 14 décembre à 9h00

15 décembre: sortie théâtre pour aller voir Stickman avec les GS A

GS B

16 septembre: Festival Colourscape à Clapham Common

Après la Toussaint: Film Stickman à l'Institut Français

Rencontre d'auteur: Lesley Barnes dans le cadre du South Ken Festival

CP A

Rentrée de Toussaint: Concert au Barbican

Football (intervenant extérieur) le jeudi après-midi

Rencontre d'auteur au South Ken Festival

Travail de décroisement des filières françaises et bilingues. Echange et mélange des 2 classes lors d'activités sportives et autres.

CP B

Travail de décloisonnement des filières françaises et bilingues. Echange et mélange des 2 classes lors d'activités sportives et autres.

CE1 A

Rencontre d'auteur

Travail en parallèle avec le projet "Chantons l'Europe" fait en arts plastiques sur le thème de Londres.

CE2 A

Travail de décloisonnement des filières françaises et bilingues afin que les enfants apprennent à se connaître.

Visite de la Wallace collection avec les CE2 B

Activités liées au South Ken Kid's Festival

CE2 B

Travail de décloisonnement des filières françaises et bilingues. Echanges et mélange des 2 classes lors d'activités sportives et autres.

Novembre: visite de la Wallace Collection pour travailler sur la thématique du paysage

Activités liées au South Ken Kid's Festival.

Venue d'une compagnie de théâtre.

CM1 A

Travail de décloisonnement des filières françaises et bilingues. Echanges et mélange des 2 classes lors d'activités sportives et autres.

Projet "Chantons l'Europe".

CM1 B

Travail de décloisonnement des filières françaises et bilingues. Echanges et mélange des 2 classes lors d'activités sportives et autres.

Projet "Chantons l'Europe": Chansons sur Londres

16 novembre: rencontre avec un auteur sur le thème de la ville

CM2 A

Echange de correspondance avec une école basée à Fontainebleau (classe de Mme Cherruau)

Les Olympiades se sont déroulées mardi 18 octobre

12 novembre: South Ken Festival, au Ciné Lumière le film d'animation "Avril et le monde truqué"

CM2 B

Les Olympiades se sont déroulées mardi 18 octobre

Rugby jusqu'à décembre (intervenant extérieur)

En association avec l'institutrice anglaise: création d'un recueil de textes bilingues sur "La vie de l'enfant et comment il s'imagine dans le futur" qui sera fini à la fin de l'année.

Formation des enseignants

Le tableau récapitulatif de la formation continue des enseignants jusqu'à la fin février. Les enseignants seront remplacés pendant leur formation.

Cathy Filloux 2 novembre 2016- 9 au 10 novembre 2016

Nathalie Malossi 21 au 24 novembre 2016

Béatrice Fieschi 21 au 23 novembre 2016

Bérengère Mira-Niang 7 au 9 décembre 2016

Nathalie Malossi 12 au 14 décembre 2016

Claude Benard 12 au 14 décembre 2016

Alicia Paus Zaïdi 28 au 30 novembre 2016 - 9 au 11 janvier 2017- 30 au 31 janvier 2017- 1 février 2017

Omar Latrèche 12 au 13 janvier 2017

Léna Cohen 30 au 1 février 2017

Classes de découverte CM2 A et B du 11-16 juin 2017

Le voyage sera en Normandie et les activités seront similaires à l'année dernière avec l'ajout d'une journée en début de semaine pour laisser le temps aux enfants de se familiariser avec le centre d'accueil, de jouer et de se détendre (emploi du temps distribué).

Réunion avec les parents début novembre par les instituteurs des 2 classes.

Le montant pour le voyage est estimé à £349.66 et ne sera pas dépassé.

Mme MacCarthy annonce que l'APL participe à hauteur de £3000 pour couvrir presque la moitié des frais de transport, un montant bien supérieur à celui de l'année passée afin de soulager les familles.

M. Gaudry explique que par application de la règle financière, toute différence entre les factures reçues et le montant déclaré, sera remboursée aux familles si supérieur à £8; sera donné au CDI du Lycée si inférieur ou égal à £8.

Spectacle au Cadogan Hall 16 mai 2017

Le spectacle a pour nom "Chantons l'Europe" et concernera toutes les classes du CP au CM2 des deux filières. Des élèves du lycée participent également : 1 classe de 5^{ème}, 1 de 3^{ème}, 1 de 1^{ère} et de nombreux élèves musiciens de différentes classes du lycée qui accompagneront les élèves en plus de Katrine notre professeur de chorale. Trois de nos collègues professeurs de musique au lycée Mmes Hu et Fair ainsi que M Muller sont également partie prenante de ce projet.

Il y aura deux représentations en raison du grand nombre de participants ce jour là.

Le spectacle s'insère dans le projet « Portraits d'Europe » de l'AEFE et notre spectacle a obtenu une subvention de 2000£ de L'AEFE.

Nous avons fait appel à des compositeurs pour écrire les musiques, 7 mélodies ont été composées par de célèbres compositeurs et les enfants vont en écrire les paroles aidés par leurs enseignants. Un CD sera produit à la fin du spectacle regroupant toutes les chansons.

Semaine contre le harcèlement CM1 et CM2

Mme Huteau a alerté Mme Zurbach sur l'atmosphère délétère qui règne entre un petit groupe d'élèves de sa classe. Elles se sont entretenues avec certains des parents des enfants concernés et les enfants eux-mêmes.

.Pour essayer d'améliorer les choses et de permettre aux enfants à la fois de s'exprimer mais aussi de changer leur attitude Mme Zurbach a demandé à Mme Beau psychologue qui travaille avec le lycée de faire une réunion avec l'ensemble de la classe et d'en conduire une à nouveau avant les congés de Noël pour discuter de ce qui a changé et de faire le bilan. Mme Zurbach s'est également entretenue avec la classe pour expliquer aux enfants qu'ils allaient partir tous ensemble en classe de découverte et que cela devait être l'occasion de partager de bons moments ensemble, d'avoir plus d'autonomie, d'apprendre beaucoup de choses et que cela ne pourrait pas bien se passer si des rivalités et des conflits persistaient entre certains d'entre eux.

Mme Beau va également intervenir dans l'autre classe de CM2 sur "comment gérer un conflit et une situation de harcèlement". Sa deuxième intervention sera toute particulière avec les élèves de la classe de CM2 A pour s'assurer de leur progrès. Mr Rauch précise que Marie Beau a une fonction d'éducation et de prévention dans le cadre de ses visites dans les écoles du Lycée et ne peut faire de consultations individuelles.

Fête des 10 ans de la filière bilingue

Il y a un projet en ébauche, avec l'aide de Katrina Reimers, professeur de chant, plus d'informations vous seront données rapidement.

Mme MacCarthy demande les résultats de l'entrée en 6ème section internationale par rapport aux demandes faites:

CM2 Bilingue: 4 demandes et toutes ont été acceptées

CM2 A: 6 demandes, 4 acceptées - 2 refus en accord avec l'avis de l'instituteur

3. QUESTIONS D'ORDRE MATERIEL ET FINANCIER:

Travaux réalisés pendant l'été

- 2 classes ont été créées au dernier étage
- Changement du revêtement de sol de la nouvelle classe de CP A
- Insonorisation de 2 classes
- La cour a été embellie, création d'un petit jardin et d'un coin calme

Futurs projets à l'étude

-La réfection du hall

-L'insonorisation de la nouvelle classe de CP A

-Les toilettes de la classe de MS Bilingue

-Fenêtres à nettoyer (extérieur couvert de défection d'oiseaux)

-Toujours un problème de communication au sein de l'école entre les classes qui sont dotées de 2 réseaux téléphoniques non compatibles. Problème de coût.

Utilisation des nouvelles technologies à l'école

M Bénard qui fait le lien entre le Lycée et Wix pour tout ce qui concerne l'informatique parle du projet d'agrandissement du réseau WIFI actuel de l'école qui est en cours afin d'accueillir l'utilisation des iPads.

L'école détient 28 iPads pour le moment et ce nombre augmentera (100 iPads) dans le futur afin que toutes les classes puissent en bénéficier pleinement. Une demande de plus de logiciels et applications à installer est en attente. M Bénard déplore que les choix pédagogiques des enseignants soient pour le moment limités par les ressources techniques disponibles (iPads bridés). M Gaudry suggère une réunion trimestrielle des 4 écoles afin de trouver des solutions pour tous et M Bénard est invité à le rappeler si les réunions n'ont pas lieu. Par ailleurs, un consultant extérieur a été employé afin que les installations se fassent plus rapidement (délai de 2-3 semaines au lieu de 6). Cela a permis qu'un gros travail soit mis en place afin que les enseignants puissent personnaliser davantage leur outil de travail et donc avoir plus d'autonomie sur les applications qui y seront installées. Mme Righezza fait remarquer que le choix d'iPad paraît étrange puisque le système d'Apple n'est pas compatible avec celui de Microsoft déjà en place sur tous les ordinateurs dans les écoles du Lycée. M Rauch rappelle que la décision avait été prise dans un souci d'avoir le meilleur produit disponible.

M Bénard explique qu'à la rentrée les disques durs ont été mis à jour sur tous les postes enseignants et depuis la DropBox ne marche plus. De très nombreux enseignants se plaignent d'avoir perdu leur travail et d'avoir plus de difficultés à sauvegarder leur travail depuis cette mise à jour.

Bilan de la Coopérative

La Coopérative a 2 comptes:

-Compte Coopérative dépenses depuis septembre :

£ 2237.21 Solde de £ 10 859.36 au 13 /10/2016

-Compte Classes Découvertes: alimenté par la vente des viennoiseries a un solde de £10 675.27

Recettes du Vide Grenier: environ £250. Presque £500 furent levées pendant l'évènement et partagées à parts égales avec le PTA qui a participé à son organisation.

Le comité de la Coopérative (Mme Zurbach, Mme Righezza, Mme MacCarthy Mme Huteau) s'est réuni le 3 octobre et a voté l'attribution de £3000 pour participer aux frais de transports de la classe découverte.

Wix Loisirs

L'Assemblée Générale s'est déroulée ce matin 18 octobre et le bureau a été voté et renouvelé. Mme Righezza tient à noter que très peu de parents sont venus à l'AG et un seul parent s'est proposé pour faire partie du bureau. Un intervenant va donc être approché pour une place possible au sein du bureau. Elle déplore le manque d'entrain des parents. M Rauch demande que la composition du nouveau bureau, l'état des comptes et un compte rendu de l'AG lui soit envoyé dans les plus brefs délais.

La mise en place d'un nouveau service de garde des enfants scolarisés à Wix pendant les réunions officielles de l'école est annoncé. L'inscription se fera via le site internet de Wix Loisirs.

L'ouverture des inscriptions pour le deuxième trimestre le dimanche 11 décembre à 19 heures

Bibliothèque

Mme Guichard (responsable BCD) explique qu'il n'y a que deux postes de bibliothécaires pour quatre écoles et que le Lycée fait appel aux bénévoles sur tous les sites afin de pouvoir ouvrir la bibliothèque à plein temps.

Mme Righezza demande s'il serait possible d'avoir un poste de bibliothécaire par école. M Rauch répond que les écoles primaires françaises n'ont pas de poste de bibliothécaire et que donc en avoir un demi par école est déjà une bonne chose. Mme Billiard explique que la bibliothèque n'étant ouverte qu'un jour par semaine après la classe, les opportunités pour les parents de choisir des livres avec leurs enfants sont limitées. Mme Guichard annonce qu'une maman s'est proposée pour ouvrir la bibliothèque le lundi après-midi, à la sortie des classes et que donc il va y avoir une possibilité de deux ouvertures après l'école comme l'an passé.

Mme Robarts demande comment est renouvelé le stock de livres. Mme Zurbach répond que £4000 est alloué par an à l'achat de livres. Mme Righezza fait remarquer qu'il est plus facile de demander aux parents des livres que du temps. Mme Zurbach répond que le volontariat des parents pour le moment fonctionne bien.

Child Grant

Rauch nous fait savoir que le Borough de Wandsworth a accusé réception de la question sur la demande l'obtention du Child Grant en section française comme dans les sections bilingues et anglaises. Il n'y a pas d'avancés sur le sujet mais toutefois il est à noter que la réponse du Borough n'est pas négative. M Rauch rapelle que si la condition pour l'obtention du Child Grant était de suivre le curriculum anglais cela ne serait pas possible car cela entrainerait la perte pour l'école de son homologation.

Mme MacCarthy réitère que d'après les conversations qu'elle a eu avec le département des Child Grants du Borough de Wandsworth, la réponse obtenue a toujours été qu'il était possible de l'obtenir tout en suivant le curriculum français et qu'il est donc important de persévérer. En cas d'une réponse positive du département de l'éducation, M Rauch confirme qu'il mettra tout en oeuvre pour sa mise en place dans toutes écoles.

Sécurité

Mme Zurbach explique qu'il va y avoir des changements du coté anglais et il est certain qu'il faut trouver une solution pour la rentrée des enfants en maternelle mais en attendant elle demande aux parents d'être raisonnables et de rester derrière les barrières en bois. Des solutions à long terme, seront mises en places dans le futur mais pour l'instant le Lycée est encore dans l'attente de réponses de la part de l'école anglaise. Plus d'informations à ce sujet seront disponibles au prochain conseil d'école.

Gel antiseptique pour les mains

Mme le Carlier explique que les distributeurs ne sont pas réapprovisionnés en ce moment. Mme Zurbach avise que Jonathan (concierge) est en charge de les changer. Mme MacCarthy rappelle qu'il est en maladie et demande dans quel délai le changement sera fait. Mme Zurbach confirme que le changement s'effectuera dans la semaine.

Prix de la cantine

M Gaudry confirme que la réduction de 25% du coût de la cantine sera effective dès le 1er janvier (Coût annuel de £504)

Fermeture de la séance à 18h15